



**Република Србија**  
**Основни суд у Лесковцу**  
**I Су 2 бр. 1592/2018**  
**Датум: 18.12.2018. године**  
**Лесковац**

На основу члана 34. и 52. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 – др.закон, 78/2011 – др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 – др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017 и и 65/2018 – одлука УС), члана 23. Закона о судијама ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008, 58/2009 - одлука УС, 104/2009, 101/2010, 8/2012 - одлука УС, 121/2012, 124/2012 - одлука УС, 101/2013, 111/2014 - одлука УС и 117/2014, 40/2015, 63/2015 – одлука УС, 106/2015 и 63/2016 – одлука УС и 47/2017), на основу одредби чл. 46., 47. и 48. Судског пословника Републике Србије Србије ("Сл. гласник РС", број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 – испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018 и 78/2018), председник Основног суда у Лесковцу, судија Миодраг Јанковић, након прибављеног мишљења судија на седници свих судија одржаној дана 11.12.2018. године, донео је дана 18.12.2017. године,

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА**  
**ОСНОВНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Седиште Основног суда у Лесковцу налази се у судској згради у Лесковцу, улица Косте Стаменковића број 16.

Изван седишта Основног суда у Лесковцу законом је образована једна судска јединица и то:

Судска јединица у Власотинцу, која се налази на адреси у ул. Марка Орешковића бр. 3 у Власотинцу.

**ОСНОВНИ СУД ЛЕСКОВАЦ**

**А)**

У Основном суду у Лесковцу образују се **ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ:**

- 1. СУДСКА УПРАВА**
- 2. РАЧУНОВОДСТВО СУДА**
- 3. СУДСКА ПИСАРНИЦА**
- 4. АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

## СУДСКА УПРАВА

У судској управи обављају се послови који служе вршењу судске власти и то: уређивање унутрашњег пословања у суду, позивање и распоређивање судија поротника, послови везани за сталне судске вештаке и тумаче, разматрање притужби и представки, вођење статистика и израда извештаја, извршење кривичних санкција, финансијско и материјално пословање суда, овера исправа намењених употреби у иностранству, као и други послови прописани законом и Судским пословником.

1. Председник суда, судија **Мидраг Јанковић**, обављаће своју дужност на основу Закона о уређењу судова, Закона о судијама и Судског пословника Републике Србије.

Председник суда радиће у канцеларији бр. **205**.

2. Председник Основног суда у Лесковцу има два заменика:

**Заменик** председника Основног суда у Лесковцу је судија **Новица Димитријевић**.

Заменик председника суда, судија Новица Димитријевић, руководиће пословима судске управе у случају одсутности или спречености председника суда, и у другим случајевима које одреди председник суда и такође, обављаће послове у вези са организацијом рада судијских приправника, као и послове надзора над њиховим радом и надзора над радом систем администратора Основног суда у Лесковцу.

**Заменик** председника Основног суда у Лесковцу је судија **Александар Гирић**.

Заменик председника суда, судија Александар Гирић, у случају одсутности или спречености председника суда, обављаће послове надзора и контроле рада судске јединице у Власотинцу, послове у вези са организацијом рада судијских помоћника, као и послове надзора над њиховим радом и вршиће надзор над радом управитеља писарнице Основног суда у Лесковцу.

Строго поверљиве ствари судске управе и писмена која су примљена а од пошиљаоца означена као „Строго Пов.“ заводиће се у строго поверљив уписник „**Кпп.Пов.1.**“, који ће водити председник суда, судија Миодраг Јанковић, а у случају његове одсутности или спречености уписник ће водити заменик председника суда, судија Новица Димитријевић. У случају одсутности или спречености председника суда и заменика председника суда, судије Новице Димитријевића, наведени уписник ће водити заменик председника суда, судија Александар Гирић.

По предметима који буду заведени у уписник „**Кпп.Пов.1.**“ поступаће заменик председника суда, судија Новица Димитријевић, а у случају његове одсутности или спречености по наведеним предметима поступаће заменик председника суда, судија Александар Гирић.

3. Административно - технички секретар председника суда обавља послове прописане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.5/2016 од 18.01.2016. године и друге послове по налогу председника суда или секретара суда.

Послове административно - техничког секретара председника суда обављаће референт **Сузана Стефановић** и радиће у канцеларији бр. **206**.

4. Послове секретара Основног суда у Лесковцу, предвиђене Законом о уређењу судова, Судским пословником Републике Србије и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.5/2016 од 18.01.2016. године обављаће **Марија Гирић**.

Секретар суда радиће у канцеларији бр. **207**.

5. Послове лица задуженог за информисање јавности (портпарол) Основног суда у Лесковцу обављаће секретар суда **Марија Гирић**.

6. Послове сарадника за кадровске и персоналне послове предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.5/2016 од 18.01.2016. године и друге послове по налогу председника суда или секретара суда обављаће сарадник **Ивана Марјановић** и радиће у канцеларији бр. **207**. За време одсуства са рада ради неге детета, Ивану Марјановић замењиваће сарадник **Татјана Момчиловић**.

7. Административно - техничке послове у судској управи предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр. 5/2016 од 18.01.2016. године, као и друге послове по налогу председника суда или секретара суда, обављаће референт **Александар Стаменковић** и радиће у канцеларији бр. **207**.

8. Послове референта извршења кривичних санкција предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.5/2016 од 18.01.2016. године, као и друге послове по налогу председника суда и секретера суда, обављаће референт **Слађана Томић** и радиће у канцеларији бр. **208**.

9. Послове систем - администратора који су предвиђени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.5/2016 од 18.01.2016. године и друге послове по налогу председника суда и секретара суда обављаће саветник **Томислав Милошевић** и радиће у канцеларији бр. **404**.

10. Послове техничара за ИТ подршку предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.5/2016 од 18.01.2016. године, као и друге послове по налогу председника суда и секретара суда обављаће референт **Ивана Рончевић**.

2.

## **РАЧУНОВОДСТВО СУДА**

Рачуноводство Основног суда у Лесковцу обављаће све послове из области рачуноводства, књиговодства, економата и депозита, у складу са законским прописима и Судским пословником.

Рачуноводство суда налази се у канцеларији бр. **203**.

1. Послове **шефа рачуноводства** обављаће саветник **Сунчица Јовановић**.

2. Послове **референта депозита** обављаће референт **Гордана Дојчиновић**

3. Послове **благајника** обављаће референти: **Љиљана Јовић** и **Гордана Павловић**.

3.

### СУДСКА ПИСАРНИЦА

Судска писарница врши пријем писмена и административно – техничке послове по свим предметима, послове пријема писмена и овере исправа, послове архиве и експедиције и доставу поште, а начин обављања тих послова регулисан је Судским пословником Републике Србије.

1. Послове **управитеља судске писарнице** обављаће млађи саветник **Ирена Волф**.
2. Послове **референта овере** обављаће референт: **Михајло Миленковић**.
3. Послове референта **пријема поште** обављаће референт **Гордана Ђорђевић**.
4. Послове **архивара** обављаће референт **Иван Митровић**.
5. Послове **експедитора поште** обављаће референт **Данијела Вукашиновић**.
6. Послове **референата за поступање по жалбама** обављаће **Данијела Цветковић**.
7. Послове **шефа кривичне писарнице** обављаће референт **Живкица Цветковић**, која ће радити и као заменик управитеља писарнице у случају одсутности или спречености управитеља писарнице.
8. Послове **уписничара** у кривичној писарници обављаће референти: **Негица Цветковић** и **Марина Аврамовић**.
9. Послове **шефа парничне писарнице** обављаће референт **Тања Лазић** која ће радити и као заменик управитеља писарнице у случају одсутности или спречености управитеља писарнице.
10. Послове **уписничара** у парничној писарници обављаће референти: **Бојан Марковић**, **Маја Стојковић**, **Драгица Китановић**, **Виолета Милошевић** и **Душан Манчић**.
11. Послове **шефа ванпарничне писарнице** обављаће референт **Јелена Милошевић** која ће радити и као заменик управитеља писарнице у случају одсутности или спречености управитеља писарнице.
12. Послове уписничара у ванпарничној писарници обављаће референт **Милан Николић**.
13. Послове **шефа извршне писарнице** обављаће референт **Милена Ђорђевић** која ће радити и као заменик управитеља писарнице у случају одсутности или спречености управитеља писарнице.
14. Послове **уписничара** у извршној писарници обављаће референти: **Ана Стојановић**, **Милена Дојчиновић**, **Славиша Младеновић** и **Данијела Ђорђевић Степановић**. За време док је Ана Стојановић на породилском одсуству, замењиваће је референт **Немања Цветковић**, који ће радити у судској јединици у Власотинцу.

4.

**АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

Административно техничка служба обавља дактилографске послове, послове разношења судске поште, послове одржавања постројења централног грејања, одржавање и поправку зграде и инвентара, обезбеђење суда, одржавање чистоће и слично.

1. Послове **руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите**, распоред рада и контролу рада достављача, возача, спремачица и домара, као и надзор и контролу рада осталих намештеника, обављаће намештеник **Денић Бобан**.

2. Послове **правосудних стражара** обављаће следећи намештеници:

1. **Стефановић Јанко и**
2. **Филиповић Војислав,**

3. Послове **телефонисте** обављаће намештеник **Финка Јовановић** и радиће у телефонској централи суда.

4. Послове **достављача поште** обављаће намештеници:

1. **Славиша Томић,**
2. **Спасић Небојша,**
3. **Стојановић Војислав,**
4. **Стаменковић Иван,**
5. **Цветковић Александар,**
6. **Драгановић Миломир,**
7. **Драган Динић.**

У Основном суду у Лесковцу ће бити организован рад доставне службе и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

5. Послове **спремачица** обављаће намештеници:

1. **Зорица Матејић,**
2. **Гордана Крстић,**
3. **Смиља Петковић,**
4. **Верица Јовановић,**
5. **Анчица Стојановић,**
6. **Јасмина Михајловић и**
7. **Слађана Младеновић.**

Распоређивање спремачица на рад по спратовима и просторијама Основног суда у Лесковцу вршиће се по посебном распореду, који месечно одређује руководилац правосудне страже и противпожарне заштите, у координацији са председником суда.

6. Послове **возача** обављаће намештеници: **Марко Миленковић и Иван Голубовић.**

7. Послове **домара** обављаће намештеник **Драган Илић.**

## **Б)**

У Основном суду у Лесковцу, сходно чл. 15. Судског пословника Републике Србије, образују се следећа **СУДСКА ОДЕЉЕЊА**:

1. **КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ**
2. **ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ**
3. **ОДЕЉЕЊЕ СПОРОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПОРОДИЧНИХ ОДНОСА**
4. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СПОРОВИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ И ПРУЖАЊУ ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ ЖРТВАМА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ**
5. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ**
6. **ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ**
7. **ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ**

### **1.**

## **КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ**

Кривично одељење Основног суда у Лесковцу чине судије које поступају у претходном кривичном поступку, у првостепеном кривичном поступку и кривичном већу суда из чл. 21. ст. 4. Законика о кривичном поступку.

### **1.1**

Председник кривичног одељења је заменик председника суда, судија **Новица Димитријевић.**

### **1.2**

Одсек за предходни поступак:

Судије који поступају у првостепеном кривичном поступку: **Драгана Првуловић, Горица Стојановић, Новица Димитријевић и Зоран Стојановић** поступаће као судије за **предходни поступак**, што ће накнадно бити уређено посебним решењем о распореду дежурства.

Са судијама који поступају у предходном поступку, дежураће по распореду дежурства, који ће накнадно бити уређен посебним решењем, записничари и дактилографи:

1. **Биљана Благојевић**
2. **Драгана Гавриловић**

3. **Марина Цветковић**
4. **Александар Бојовић**

### 1.3

У првостепеном кривичном поступку поступаће:

**I** Судија **Драгана Првуловић**, радиће са записничарем **Биљаном Благојевић** у канцеларији бр. **406** и судници бр. **109** (парним датумима).

**II** Судија **Нада Цакић**, радиће са дактилографом **Снежаном Стојановић** у канцеларији бр. **511** и судници бр. **112** (парним датумима). Судија Нади Цакић почев од дана 01.01.2016. године поступа у материји опште парнице и прима нове предмете у складу са Судским пословником, а поступаће и у првостепеном кривичном поступку по кривичним предметима које је након промене материје задржала у свом одељењу, до њиховог решавања.

**III** Судија **Горица Стојановић**, радиће са дактилографом **Драганом Гавриловић** у канцеларији бр. **508** и судници бр. **112** (непарним датумима).

**IV** Судија **Савка Тодоровић**, радиће са дактилографом **Весном Стојановић** у канцеларији бр. **507** и судници бр. **110** (непарним датумима). Судија Савка Тодоровић почев од 01.07.2016. године поступа у материји опште парнице и прима нове предмете у складу са Судским пословником, а поступаће и у првостепеном кривичном поступку по кривичним предметима које је након промене материје задржала у свом одељењу, до њиховог решавања.

**V** Судија **Миливоје Милићевић**, радиће са записничарем **Слађаном Петровић** у канцеларији бр. **506** и судници бр. **108** (парним датумима). Судија Миливоје Милићевић почев од дана 01.01.2017. године поступа у материји опште парнице и прима нове предмете у складу са Судским пословником.

**VI** Судија **Новица Димитријевић**, радиће са записничарем **Марином Цветковић**, у канцеларији бр. **201** и судници бр. **111** (парним датумима).

**VII** Судија **Зоран Стојановић**, радиће са записничарем **Александром Бојовићем**, у канцеларији бр. **211** и судници бр. **111** (непарним датумима).

**За стручно усавршавање судија** из области кривичног права одређује се судија **Новица Димитријевић**.

### 1.4

#### **Кривично веће суда из члана 21. став 4. ЗКП**

У кривичном већу суда ( из чл. 21. ст. 4. Законика о кривичном поступку) у 2019. години поступаће:

председник суда, судија **Миодраг Јанковић**, као председник већа,

1. Заменик председника суда и председник кривичног одељења, судија **Новица Димитријевић**, као заменик председника већа,

2. Судија **Зоран Стојановић**, као заменик председника већа,
3. Судија **Драгана Првуловић** – члан већа,
4. Судија **Горица Стојановић** - члан већа,
5. Судија **Миливоје Милићевић** - члан већа,
6. Судија **Савка Тодоровић** - члан већа,
7. Судија **Срђан Звездановић** – члан већа, и
8. Судија **Александар Перуновић** – члан већа.

У случају спречености или одсутности председника већа, замењује га први заменик председника већа, а у случају спречености или одсутности и првог заменика председника већа, председника већа замењује други заменик председника већа. У случају њихове одсутности замениће их члан већа најстарији по стажу, и тако редом.

У случају постојања потребе за одржавањем седнице већа у радне дане по истеку радног времена, дане викенда када суд не ради и за време државних празника, ради спровођења радњи које не трпе одлагање, као председник већа поступаће приправни судија за претходни поступак, одређен распоредом приправности за текући месец. Као чланови већа поступаће судија за претходни поступак који је био приправан непосредно пре и судија за претходни поступак који ће бити приправан непосредно након поступајућег судије који поступа као председник већа. У случају да приправни судија за претходни поступак не може из процесних разлога поступати као председник већа, као председник већа поступаће председник суда, судија Миодраг Јанковић.

Председнику кривичног већа суда из чл. 21. ст. 4. ЗКП, у пословима већа помагаће судијски помоћници:

**1. Аранђеловић Слободан**, који ће радити у канцеларији бр. **24**. Именовани судијски помоћник ће радити нацрте одлука, послове брисања условних осуда и остале послове по налогу председника суда.

**2. Милан Димитријевић**, који ће радити у канцеларији бр. **208**. Именовани судијски помоћник ће обављати послове већа суда из чл. 21. ст. 4. ЗКП (осим притворских предмета по којима ће поступати судијски помоћник Аранђеловић Слободан) и остале послове по налогу председника суда.

## 1.5

Надлежан за **надзор над притвореницима** (чл. 222. Закона о кривичном поступку) је председник Основног суда у Лесковцу, судија **Миодраг Јанковић**.

У случају одсутности или спречености, председника Основног суда у Лесковцу, судију Миодрага Јанковића у вршењу надзора над притвореницима замењиваће заменик председника Основног суда у Лесковцу, судија **Новица Димитријевић**.

## 2.

### ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ



Грађанско одељење Основног суда у Лесковцу чине судије које поступају у предметима из области опште парнице, стамбених односа и ванпарнице.

Председник грађанског одељења Основног суда у Лесковцу је судија **Оливера Станишић**.

## 2.1

### **У предметима из материје опште парнице, поступаће:**

**I** Судија **Јелена Стаменковић**, радиће са дактилографом **Славишом Ристићем**, у канцеларији бр. **504** и судници бр. **116** (парним датумом).

**II** Судија **Горан Станковић**, радиће са записничарем **Маријом Јовановић** у канцеларији бр. **405** и судници бр. **102** (непарним датумом).

**III** Судија **Оливера Станишић**, радиће са дактилографом **Анђелком Грујић** у канцеларији бр. **410** судници бр. **103** (парним датумом).

**IV** Судија **Сузана Младеновић**, радиће са записничарем **Слађаном Јовановић**, у канцеларији бр. **504** и судници бр. **113** (непарним датумима).

**V** Судија **Момчило Јовановић**, радиће са записничарем **Маријом Златковић** у канцеларији бр. **408** и судници бр. **103** (непарним датумима).

**VI** Судија **Александра Перишић**, радиће са дактилографом **Слађаном Живковић** у канцеларији бр. **202** и судници бр. **106** (парним датумима),

**VII** Судија **Викторија Стањевић**, радиће са записничарем **Радом Ђуровић** у канцеларији бр. **411** и судници бр. **104** (непарним датумима).

**VIII** Судија **Јован Стојановић**, радиће са записничарем **Сузаном Ђокић** у канцеларији бр. **510** и судници бр. **105** (непарним датумима).

**IX** Судија **Људмила Марковић**, радиће са дактилографом **Добрицом Михајловић** у канцеларији бр. **501** и судници бр. **117** (парним датумима). Почев од дана 03.07.2017. године, судија Људмила Марковић, поступа као председник већа у одељењу за спорове из области породичних односа и прима нове предмете у складу са Судским пословником, а поступаће и у предметима опште парнице које је након промене материје задржала у свом одељењу, до њиховог решавања.

**X** Судија **Оливера Андрејевић**, радиће са дактилографом **Јелком Јовић** у канцеларији бр. **502** и судници бр. **102** (парним датумима).

**XI** Судија **Драгана Ранђеловић**, радиће са референтом **Маријом Стојковић Прокоповић** у канцеларији бр. **509** судници бр. **101** (парним датумима).

**XII** Судија **Мирољуб Цакић** радиће са записничарем **Предрагом Цвејићем** у канцеларији бр. **505** и судници бр. **105** (парним датумима).

**XIII** Судија **Небојша Лазић**, радиће са дактилографом **Наташом Станковић**, у канцеларији бр. **409** и судници бр. **104** (парним датумима).

**XIV** Судија **Миливоје Милићевић**, радиће са записничарем **Слађаном Петровић** у канцеларији бр. **506** и судници бр. **108** (парним датумима).

**XV** Судија **Сузана Арсић**, радиће са записничарем **Јеленом Величковић**, у канцеларији бр. **402** и судници бр. **25** (парним данима). Почев од 08.10.2018. године, судија Сузана Арсић поступа у материји радних спорова, а поступаће и у предметима

радних спорова Основног суда у Косовској Митровици, који су достављени Основном суду у Лесковцу, на основу Споразума о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности. Судији Сузани Арсић заустављен је прилив предмета у општој парничној материји и задржаће у одељењу све предмете из парничне материје, које на дан 08.10.2018. године имала у раду, до њиховог коначног решавања, а почев од 08.10.2018. године, судија Сузана Арсић прима у рад нове предмете из материје радних спорова у складу са Судским пословником.

**XVI** Судија **Божидар Јанковић**, радиће са записничарем **Љубинком Митић-Илић** у канцеларији бр. **401** и судници бр. **110** (парним датумима) .

**XVII** Судија **Срђан Звездановић**, радиће са записничарем **Иваном Здравковић** у канцеларији бр. **512** и судници бр. **109** (непарним датумима). Почев од дана 29.11.2017. године, судија Срђан Звездановић, поступа као председник већа у одељењу за спорове из области породичних односа и прима нове предмете у складу са Судским пословником, а поступаће и у предметима опште парнице које је након промене материје задржао у свом одељењу, до њиховог решавања.

**XVIII** Судија **Весна Цветковић**, радиће са записничарем **Маријом Станковић** у канцеларији бр. **407** и судници бр. **113** (парним датумима).

**XIX** Судија **Нада Цакић**, радиће са дактилографом **Снежаном Стојановић** у канцеларији бр. **511** и судници бр. **112** (парним датумима).

**XX** Судија **Александар Перуновић** ће радити са записничарем **Сузаном Спасић**, у канцеларији бр. **212** и судници бр. **108** (непарним датумима).

**XXI** Судија **Наташа Васиљковић**, радиће са записничарем **Сузаном Миленковић** у канцеларији бр. **403** и судници бр. **107** (парним датумима).

**XXII** Судија **Александар Гирић**, радиће са дактилографом **Браниславом Миленковић** у канцеларији бр. **16** и судници број **5** ( у судској јединици у Власотинцу) и судници бр. **107** у Основном суду у Лесковцу (непарним датумима).

**XXIII** Судија **Маја Цакић**, поступаће у материји опште парнице и примаће у рад нове предмете из материје опште парнице, у складу са Судским пословником. Радиће у канцеларији број **404** и судници број **117** (непарним) датумима, са дактилографом **Златицом Ђуровић**.

**XXIV** Судија **Жарко Вукашиновић** поступаће у материји опште парнице и примаће у рад нове предмете из материје опште парнице, у складу са Судским пословником. Радиће у канцеларији број **503** и судници број **115** (парним) датумима, са записничарем **Веселом Павловић**.

**XXV** Судија **Виолета Младеновић** поступаће у материји опште парнице и примаће у рад нове предмете из материје опште парнице, у складу са Судским пословником. Радиће у канцеларији број **403** и судници број **118** (непарним) датумима, са записничарем **Снежаном Китановић**.

Почев од 30.11.2018. године, свим судијама грађанског одељења суда заустављен је прилив у материји опште парнице, а све нове предмете опште парнице примаће у рад судије **Маја Цакић**, **Жарко Вукашиновић** и **Виолета Младеновић**, све док са пријемом

предмета не достигну просек предмета општег парничног одељења на нивоу суда, након чега ће се прилив равномерно распоређивати судијама грађанског одељења.

Судијски помоћници распоређени на рад у грађанском одељењу суда израђиваће нацрте поднесака за потребе парничних поступака у којима се Основни суд у Лесковцу јавља као учесник у поступку, односно вршиће доставу свих потребних података Државном правобранилаштву као законском заступнику суда и другим државним органима у вези са овим поступцима.

Судије судске јединице у Власотинцу, за рочишта која се одржавају у седишту суда, користеће судницу бр. **114 (парним датумима)**.

**За стручно усавршавање судија** у области грађанског права које обухвата парнични поступак, међународну правну помоћ, стварно право, облигационо право, медицинско право, медијско право и право осигурања, одређује се судија **Горан Станковић**.

Записничар **Јасмина Гарчић** радиће у извршном одељењу суда, односно биће на располагању судијама и судијским помоћницима извршног одељења, односно судијским помоћницима који помажу у раду председнику кривичног већа суда из чл. 21. ст. 4. ЗКП. Радиће у конференцијској сали суда (**бр. 204**) и биће распоређивана по посебним наредбама председника суда или секретара суда, у случају постојања потребе, на рад код других судија, у случају одсуства са рада записничара и дактилографа.

## 2.2

### Стамбена материја

**У свим предметима из стамбене материје**, као и у предметима из области опште парнице (којима ће се допунити број примљених предмета, тако да укупан број примљених предмета буде једнак броју примљених предмета осталих судија који поступају искључиво у предметима опште парнице) поступаће:

1. Судија **Драгана Ранђеловић**, са референтом **Маријом Стојковић Прокоповић**, радиће у канцеларији бр. **509** и судници бр. **101** (парним датумима).

## 2.3

### У предметима из области ванпарнице поступаће:

**I** Судија **Александра Перишић**, радиће са дактилографом **Слађаном Живковић** у канцеларији бр. **202** и судници бр. **106** (парним датумима).

**II** Судија **Александар Гирић**, радиће са дактилографом **Браниславом Миленковић** у канцеларији бр. **16** и судници бр. **14**, у судској јединици у Власотинцу.

**III** Судија **Драган Ивковић**, радиће са записничарем **Ненадом Митићем**, у канцеларији бр. **22**, у судској јединици у Власотинцу.

Судија **Викторија Стањевић** ће у случају одсутности или спречености судије **Александре Перишић** поступати у судским предметима из ванпарничне материје који не трпе одлагање.

У ванпарничном одељењу суда, у предметима оставине, судији Александри Перишић помагаће судијски помоћници **Силвана Станковић** и **Вилена Маринковић**, који ће користити судницу бр. **116 (непарним датумима)**, као и конференцијску салу **Основног суда у Лесковцу (бр. 204)**, ради одржавања заказаних рочишта оставинске расправе и израде одлука. Судијски помоћник Силвана Станковић радиће у канцеларији бр. **409**, а судијски помоћник Вилена Маринковић радиће у **конференцијској сали суда (бр. 204)**.

**За стручно усавршавање судија** у области грађанског права које обухвата ванпарнични поступак и наследно право одређује се судија **Александра Перишић**.

## 2.4

### **Веће Основног суда у Лесковцу за одлучивање по приговору против решења јавног бележника**

Послове председника **већа које одлучује по приговору против решења јавног бележника**, сходно чл. 53а Закона о јавном бележничтву („Сл. гласник РС“, бр. 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014 – др. закон, 121/2014, 6/2015 и 106/2015), у саставу од троје судија, у 2018. години обављаће председник суда, судија **Миодраг Јанковић**.

Чланови већа су:

1. судија **Александра Перишић** – први члан већа,
2. судија **Оливера Станишић** – други члан већа.

У случају одсутности или спречености председника већа, као председник већа поступаће један од чланова већа.

У случају одсутности или спречености неког од чланова већа, истог у већању и гласању могу замењивати судије **Момчило Јовановић** и **Драгана Ранђеловић**.

Председнику већа у пословима већа помагаће секретар суда **Марија Гирић**.

## 3.

### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА СПОРОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПОРОДИЧНИХ ОДНОСА**

Председник одељења за спорове из области породичних односа је судија **Љиљана Башовић**.

У предметима спорова из породичних односа поступаће:

**I** Судија **Љиљана Башовић**, радиће са дактилографом **Славицом Тончић** у канцеларији бр. **412** и судници бр. **118** (парним датумима).

**II** Судија **Срђан Звездановић**, радиће са записничарем **Иваном Здравковић** у канцеларији бр. **512** и судници бр. **109** (непарним датумима).

**III** Судија **Људмила Марковић**, радиће са дактилографом **Добрицом Михајловић** у канцеларији бр. **501** и судници бр. **117** (парним датумима).

**IV** Судија **Александар Гирић**, радиће са дактилографом **Браниславом Миленковић** у канцеларији бр. **16** и судници број **5** (у судској јединици у Власотинцу). Почев од дана **03.07.2017.** године, судија Александар Гирић поступа као председник већа у одељењу за спорове из области породичних односа и прима нове предмете у складу са Судским пословником, који би применом критеријума о одређивању месне надлежности судова, који су предвиђени Законом о парничном поступку, у надлежност припали судској јединици у Власотинцу. Судија Александар Гирић дужан је у овим предметима одржавати рочишта за главну расправу у судској јединици у Власотинцу.

**V** Судија **Весна Цветковић**, радиће са записничарем Маријом Станковић у канцеларији бр. **407** и судници бр. **113** (парним датумима). Судија Весна Цветковић почев од дана **01.01.2016.** године поступа у материји опште парнице и прима нове предмете у складу са Судским пословником, а поступаће и у споровима из области породичних односа које је након промене материје задржала у свом одељењу, до њиховог решавања.

Судије које поступају у предметима спорова из области породичних односа, које су већ добиле у рад предмете који би применом критеријума о одређивању месне надлежности судова, који су предвиђени Законом о парничном поступку, у надлежност припали судској јединици у Власотинцу, дужне су одржавати рочишта за главну расправу у судској јединици у Власотинцу.

Судијски помоћник **Марија Пешић** помагаће у раду судијама који поступају у Одељењу за спорове из области породичних односа, према распореду који израђује председник Одељења суда за спорове из области породичних односа. Судијски помоћник **Марија Пешић** радиће у канцеларији бр. **507**.

**За стручно усавршавање судија** у области грађанског права које обухвата породично право, одређује се судија **Љиљана Башовић**.

### 3.1

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СПОРОВИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ И ПРУЖАЊУ ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ ЖРТВАМА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ**

Почев од дана **01.06.2017.** године, у Основном суду у Лесковцу формирано је Одељење за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, које поступа сходно одредбама Закона о спречавању насиља у породици („Сл. Гласник РС“, бр. **94/2016**), Кривичног законика,

Законика о кривичном поступку, Закона о парничном поступку, Породичног закона и Закона о полицији.

Одређује се да ће у 2019. години, у оквиру Одељења за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, поступати судије Основног суда у Лесковцу које су завршиле специјализовану обуку да суде у предметима спречавања насиља и за кривична дела предвиђена Законом о спречавању насиља у породици: **Новица Димитријевић, Јелена Станковић, Александра Перишић, Божидар Јанковић и Александар Перуновић.**

Као предмети спречавања насиља у породици сматрају се поступци за продужење хитне мере, поступци за одређивање мере заштите од насиља у породици предвиђених Породичним законом и прекршајни поступци за прекршаје предвиђене Законом о спречавању насиља у породици.

Судије који поступају у Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, поступаће као дежурне судије, што ће накнадно бити уређено посебним решењем председника суда о плану и распореду приправности.

Са судијама који поступају у Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, дежураће по распореду распореду приправности, записничари/дактилографи који су у том временском периоду приправни по унапред израђеном плану и распореду приправности судија за претходни поступак, возачи Марко Миленковић и Иван Голубовић и сви судски достављачи.

Као дежурни уписничари у Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, у 2019. години радиће референти Михајло Миленковић, Милан Николић и Славиша Младеновић.

Судијама које поступају у Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици у 2019. години помагаће у раду судијски помоћници по посебној одлуци председника суда.

Сви достављачи Основног суда у Лесковцу, дежурни записничари/дактилографи, дежурни возачи и дежурни уписничар, у обавези су да се одазову на позив и ставе на располагање дежурном судији Одељења за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици.

Све судије и судско особље који су решењем председника суда одређени да у току 2019. године поступају и раде у Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, као и све судије и судско особље Основног суда у Лесковцу, у обавези су да поступају са нарочитом хитношћу и да поштују рокове прописане Законом о спречавању насиља у породици, односно дужни су да брзо, делотворно и координисано спречавају насиље у породици и вршење кривичних дела одређених овим законом и да пруже жртви заштиту, правну помоћ и психосоцијалну и другу подршку ради њеног опоравка, оснаживања и осамостаљивања.

#### 4.

### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ**

Одељење за радне спорове Основног суда у Лесковцу чине судије које поступају у предметима из области радних односа.

Председник одељења за радне спорове је судија **Драган Ивковић**.

У предметима из области радних односа поступаће:

**I** Судија **Александра Перишић**, радиће са дактилографом **Слађаном Живковић** у канцеларији бр. **202** и судници бр. **106** (парним датумима).

**II** Судија **Драган Ивковић**, радиће са записничарем **Ненадом Митићем**, канцеларији бр. **22**, у судској јединици у Власотинцу и судницу бр. **114** у седишту суда (парним датумима).

**III** Судија **Сузана Арсић**, радиће са записничарем **Јеленом Величковић**, у канцеларији бр. **402** и судници бр. **25** (парним данима). Почев од 08.10.2018. године, судија Сузана Арсић поступа у материји радних спорова, а поступаће и у предметима радних спорова Основног суда у Косовској Митровици, који су достављени Основном суду у Лесковцу, на основу Споразума о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности. Судији Сузани Арсић заустављен је прилив предмета у општој парничној материји и задржала је у одељењу све предмете из парничне материје, које на дан 08.10.2018. године имала у раду, до њиховог коначног решавања, а почев од 08.10.2018. године, судија Сузана Арсић прима у рад нове предмете из материје радних спорова у складу са Судским пословником.

Судији **Сузани Арсић** помагаће у раду судијски помоћник **Дејан Илић**, који ће почев од 08.10.2018. године радити искључиво са судијом Сузаном Арсић у материји радних спорова.

**IV** Судија **Биљана Милошевић** радиће у канцеларији број **503** и судници број **106** (непарним) датумима, са записничарем **Миланом Димитријевићем**. Поступаће у материји радних спорова и примаће у рад нове предмете из материје радних спорова, у складу са Судским пословником. Почев од 30.11.2018. године, свим судијама одељења суда за радне спорове заустављен је прилив у материји радних спорова, а све нове предмете радних спорова примаће у рад судија Биљана Милошевић, све док са пријемом предмета не достигне просек предмета одељења за радне спорове на нивоу суда. Судија Биљана Милошевић поступаће и у предметима радних спорова Основног суда у Косовској Митровици, који су достављени Основном суду у Лесковцу, на основу Споразума о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности.

Судијски помоћник **Јелена Илић** помагаће у раду судијама који поступају у Одељењу за радне спорове, према распореду који израђује председник Одељења за радне спорове. Судијски помоћник Јелена Илић радиће у канцеларији бр. **204 (конференцијска сала суда)**.

**За стручно усавршавање судија** у области радног права одређује се судија **Драган Ивковић**.

5.

## **ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ**

Извршно одељење Основног суда у Лесковцу чине судије које поступају по предметима извршења и судије које поступају у ИП већу, сходно Закону о извршењу и обезбеђењу.

Председник извршног одељења је судија **Јелена Станковић**, која ће уједно обављати послове координатора извршног одељења за решавање старих извршних предмета.

## 5.1

### У предметима извршења поступаће:

**I** Судија **Часлав Рајковић**, радиће са записничарем **Славицом Петковић** у канцеларији бр. **209**, а у раду ће му помагати судијски помоћници **Тања Јојић Митић** и **Весна Рајковић**, које ће радити у канцеларији бр. **209** и **Дајана Митић**, која ће радити у канцеларији бр. **204**.

**II** Судија **Јелена Станковић**, радиће са дактилографом **Љубишом Станковићем**, у канцеларији бр. **210** у седишту суда, односно у судници бр. **14** и канцеларији бр. **21**, у судској јединици у Власотинцу, а у раду ће јој помагати судијски помоћници **Љиљана Маринковић**, **Весна Нешовић** и **Јасмина Николић**. Судијски помоћници Љиљана Маринковић, Јасмина Николић и Весна Нешовић радиће у канцеларији бр. **210**.

Судијски помоћници распоређени на рад у извршном одељењу суда израђиваће нацрте поднесака за потребе извршних поступака у којима се Основни суд у Лесковцу јавља као учесник у поступку, односно вршиће доставу свих потребних података Државном правобранилаштву као законском заступнику суда и другим државним органима у вези са овим поступцима.

Судије извршног одељења користиле судницу **114 (непарним датумима)**, ради одржавања рочишта у извршном поступку.

### У извршном одељењу радиће судски извршитељи:

1. **Мирослав Јовић**,
2. **Радомир Вуковић**,
3. **Предраг Марјановић**,
4. **Петар Марјановић**,
5. **Љубиша Михајловић**,
6. **Љиљана Стевић**,
7. **Небојша Цветковић**,
8. **Александар Богдановић**,
9. **Милош Миљковић**,
10. **Иван Николић**.
11. **Драган Стојилковић**
12. **Владан Стојановић**

Извршне судије обављаће и послове у вези са организовањем, усмеравањем и надзором рада судских извршитеља, који поступају у предметима извршења.

Судски извршитељи **Иван Николић**, **Небојша Цветковић**, **Александар Богдановић**, **Предраг Марјановић** и **Љиљана Стевић**, радиће са судијом **Јеленом Станковић**.



Судски извршитељи Љиљана Стевић, Радомир Вуковић, Петар Марјановић, Милош Миљковић, Мирослав Јовић и Љубиша Михајловић, радиће са судијом Чаславом Рајковићем.

Судски извршитељи Драган Стојилковић и Владан Стојановић, радиће са судијама Јеленом Станковић и Чаславом Рајковићем.

## 5.2

### ИП ВЕЋЕ ОСНОВНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ

**I** Послове председника **првог** ИП већа, које одлучује у саставу од троје судија, сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, у **2019.** години обављаће судија **Оливера Станишић.** Чланови првог Ип већа су:

1. Судија **Александра Перишић** – први члан Већа
2. Судија **Драгана Ранђеловић** – други члан већа.

**II** Послове председника **другог** ИП већа, које одлучује у саставу од троје судија, сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, у **2019.** години обављаће председник суда, судија **Миодраг Јанковић.** Чланови другог Ип већа су:

1. Судија **Момчило Јовановић** – први члан већа
2. Судија **Јован Стојановић** – други члан већа.

У случају одсутности или спречености неког од чланова првог и другог ИП већа, као чланови ИП већа поступаће судије **Срђан Звездановић, Горан Станковић, Сузана Арсић и Оливера Андрејевић.**

**III** Послове председника **трећег** ИП већа, које одлучује у саставу од троје судија, сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, у **2019.** години обављаће судија **Александар Гирић.** Чланови трећег Ип већа су:

1. Судија **Драган Ивковић** – први члан већа
2. Судија **Сретен Буђић** – други члан већа.

Треће ИП веће радиће у судској јединици у Власотинцу. У случају одсутности или спречености неког од чланова трећег ИП већа, као члан ИП већа поступаће судије **Јелена Станковић и Јасмина Митровић.**

Протеком свака четири месеца, мења се председник сваког ИП већа тако што он постаје други члан већа а први члан већа постаје председник већа и тако редом.

У случају одсутности или спречености неког од чланова једног већа, истог у већању и гласању може заменити председник или чланови другог ИП већа.

Судијски помоћник **Милан Димитријевић** обављаће послове ИП већа, које поступа сходно Закону о извршењу и обезбеђењу. Судијски помоћник Милан Димитријевић радиће у канцеларији бр. **208.**

Судијама које поступају у ИП већу суда у 2019. години, помагаће у раду судијски помоћници по посебној одлуци председника суда.

Судијски помоћници који обављају послове ИП већа, ће ради одржавања седница трећег ИП већа, по договору са председником трећег ИП већа, одлазити у судску јединицу у Власотинцу.

**За стручно усавршавање судија** у области грађанског права, које обухвата извршни поступак, одређује се судија **Часлав Рајковић**.

## 6.

### ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова. Одељење судске праксе у обавези је да води посебан регистар правноснажних пресуда почев од 01.11.2016. године у којима се суд позвао на одредбе Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, као и посебне евиденције пресуда и одлука у којима су судови у образложењу пресуде навели ставове усвојене у пракси Европског суда за људска права, све у складу са чл. 243. Судског пословника, а сходно налогу председника Врховног касационог суда I Су-1 бр. 140/2016 од 26.10.2016. године.

У одељењу судске праксе радиће судије, председници судских одељења: Новица Димитријевић, Оливера Станишић, Драган Ивковић, Љиљана Башовић и Јелена Станковић.

Одељењем судске праксе Основног суда у Лесковцу руководиће судија **Новица Димитријевић**, а свако од судија који поступа као председник појединог одељења, биће одговоран за рад, праћење и проучавање судске праксе у свом одељењу.

Судијски помоћници који ће помагати одељењу судске праксе су:

- 1.) **Слободан Аранђеловић** помагаће одељењу судске праксе у области првостепеног кривичног поступка и ванпретресног већа суда из чл. 21. ст. 4. ЗКП.
- 2.) **Дејан Илић** помагаће одељењу судске праксе у области радних спорова и опште парнице.
- 3.) **Силвана Станковић** помагаће одељењу судске праксе у области ванпарничног поступка и области стамбене материје.
- 4.) **Тања Јојић Митић** помагаће одељењу судске праксе у области извршног поступка.
- 5.) **Марија Пешић** помагаће одељењу судске праксе у области спорова из породичних односа.

Шефови одсека свих судских писарница, референти Тања Лазић, Живкица Цветковић, Јелена Милошевић и Милена Ђорђевић, као и архивар, референт Иван Митровић, помагаће у раду одељењу судске праксе.

7.

## **ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ**

Поступак по приговору ради убрзавања поступка, сходно чл. 7. ст. 2. Закона о заштити права на суђење у разумном року, у 2019. години водиће и одлучиваће по приговору председник суда, судија Миодраг Јанковић и све судије Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу. Приликом завођења приговора и додељивања предмета у рад председнику суда и судијама, уписничари писарнице водиће рачуна о томе да председник суда или судија коме се предмет додељује у рад није претходно поступао по предмету поводом ког је приговор поднет, у било којој фази поступка. Предмети ће бити равномерно расподељивани председнику суда и свим судијама Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу, сходно одредбама Судског пословника.

8.

## **ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА**

Сви судијски помоћници Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу израђиваће нацрте одговора на притужбе које странке и други учесници у поступку упућују председнику суда, сходно одредбама чл. 9. Судског пословника и чл. 8. и 55. Закона о уређењу судова, а које се односе на поступање у судским предметима по којима поступају судије Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу. Притужбе ће бити расподељиване у рад по утврђеном редоследу пријема, а распоређивање ће вршити судска управа Основног суда у Лесковцу. Судијски помоћници који поступају по притужбама у обавези су да стриктно примењују одредбе чл. 9., 9а., 9б., 9в. и 10. Судског пословника у погледу прописаног поступка за одговор на притужбу и рокова за поступање, те да се придржавају налога председника непосредно вишег суда.

9.

## **СТРУЧНИ ТИМОВИ**

**Стручни тимови судских одељења** у Основном суду у Лесковцу, образују се ради преиспитивања старих предмета Основног суда у Лесковцу, анализе наведених предмета, утврђивања узрока одуговлачења поступка и утврђивања разлога због којих предмет није решен и давања препоруке поступајућем судији за решавање предмета.

Стручни тимови образују се у следећем саставу:

### **1. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 10 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА**

Одлуком председника суда I Су 1 бр. 119/2017 од 26.10.2017. године, образован је стручни тим грађанског одељења Основног суда у Лесковцу за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Оливера Станишић, судија и председник грађанског одељења суда,
2. члан тима: Јован Стојановић, судија

3. члан тима: Момчило Јовановић, судија
4. члан тима: Срђан Звездановић, судија
5. члан тима: Миодраг Јанковић, председник суда
6. члан тима: Марија Пешић, судијски помоћник.

## **2. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 5 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА**

Одлуком председника суда I Су 1 бр. 43/2018 од 10.08.2018. године, образован је стручни тим кривичног одељења Основног суда у Лесковцу за решавање предмета старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Новица Димитријевић, судија и председник кривичног одељења Основног суда у Лесковцу,
2. члан тима: Зоран Стојановић, судија Основног суда у Лесковцу,
3. члан тима: Горица Стојановић, судија Основног суда у Лесковцу,
4. члан тима: Драгана Првуловић, судија Основног суда у Лесковцу,
5. члан тима: Слободан Аранђеловић, судијски помоћник.

## **3. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА:**

Први члан тима: судија Новица Димитријевић  
Други члан тима: судија Драгана Првуловић  
Трећи члан тима: судија Зоран Стојановић  
Четврти члан тима: судијски помоћник Аранђеловић Слободан  
Пети члан тима: шеф одсека кривичне писарнице Живкица Цветковић  
Шести члан тима: судски достављач Александар Цветковић

## **4. СТРУЧНИ ТИМ ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА:**

Први члан тима: судија Јелена Станковић  
Други члан тима: судија Часлав Рајковић  
Трећи члан тима: судијски помоћник Весна Нешовић  
Четврти члан тима: судијски помоћник Тања Јојић Митић  
Пети члан тима: шеф одсека извршне писарнице Милена Ђорђевић  
Шести члан тима: судски достављач Војислав Стојановић

## **5. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА:**

Први члан тима: судија Оливера Станишић  
Други члан тима: судија Александра Перишић  
Трећи члан тима: судија Момчило Јовановић  
Четврти члан тима: судијски помоћник Дејан Илић  
Пети члан тима: шеф одсека парничне писарнице Тања Лазић  
Шести члан тима: судски достављач Небојша Спасић

Задаци стручних тимова судских одељења су:

1. утврђивање циљева, као што су број или проценат старих предмета који ће бити решени у одређеном периоду.
2. преиспитивање списка старих предмета.

3. анализа наведених предмета и утврђивање узрока одуговлачења поступка и утврђивање разлога због којих предмет није решен.
4. давање препоруке поступајућем судији за решавање предмета (али тако да стручни тим никада не даје препоруке које се тичу саме одлуке у предмету).

Чланови стручног тима ће једном месечно одржавати састанке са судијом који поступа у судском предмету на чијем решавању стручни тим ради, а стручни тимови грађанског одељења суда за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта и кривичног одељења суда за решавање предмета старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта, ће поступати сходно одлукама председника суда I Су 1 бр. 119/2017 од 26.10.2017. године и I Су 1 бр. 43/2018 од 10.08.2018. године. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, једном месечно ће одржавати састанке са стручним тимом из одговарајуће области, у циљу утврђивања ефикасности рада тима. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, ће једном месечно о ефикасности рада стручног тима обавестити председника суда.

## **6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САРАДЊУ СА АГЕНЦИЈОМ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ:**

Први члан тима: судија Новица Димитријевић  
Други члан тима: судија Горица Стојановић  
Трећи члан тима: судијски помоћник Дејан Илић  
Четврти члан тима: судијски помоћник Слободан Аранђеловић  
Пети члан тима: судијски помоћник Весна Нешовић  
Шести члан тима: уписничар Негица Цветковић

Задаци стручног тима за сарадњу са Агенцијом за борбу против корупције су:

1. Детаљно упознавање са одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције, Стратегијом и Акционим планом за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, односно обавезама суда у погледу сарадње са Агенцијом за борбу против корупције,
2. Спровођење поступка и израда Плана интегритета Основног суда у Лесковцу,
3. Израда и достављање кварталних и свих осталих потребних извештаја Агенцији за борбу против корупције.

Чланови стручног тима ће једном месечно одржавати састанке и о предузетим мерама и достављеним извештајима обавештавати председника суда.

## **7. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ:**

Први члан тима: председник суда Миодраг Јанковић  
Други члан тима: секретар суда Марија Гирић  
Трећи члан тима: управитељ писарнице Ирена Волф  
Четврти члан тима: систем администратор Томислав Милошевић  
Пети члан тима: шеф одсека парничне писарнице Тања Лазић  
Шести члан тима: шеф одсека кривичне писарнице Живкица Цветковић  
Седми члан тима: шеф одсека ванпарничне писарнице Јелена Милошевић  
Осми члан тима: шеф одсека извршне писарнице Милена Ђорђевић  
Девети члан тима: шеф рачуноводства Сунчица Јовановић

Задаци стручног тима за извештавање су:

1. Израда и састављање свих редовних и повремених извештаја о раду суда и судија на стандардизован начин, редовних и повремених извештаја о раду одељења и служби који су потребни судској управи, шестомесечних и годишњих извештаја о раду суда који се достављају непосредно вишем суду, Врховном касационом суду, Високом савету судства и Министарству правде, који се сачињавају према обрасцу и упутствима који су прописани Судским пословником и свих осталих извештаја који од суда буду затражени у процесу преговарања за приступање Републике Србије Европској унији,

2. Достављање наведених извештаја по прописаној методологији и у складу са Судским пословником.

## **8. СТРУЧНИ ТИМ ЗА НАПЛАТУ СУДСКИХ ТАКСИ:**

Први члан тима: председник суда Миодраг Јанковић

Други члан тима: секретар суда Марија Гирић

Трећи члан тима: судија Јелена Станковић

Четврти члан тима: судија Оливера Станишић

Пети члан тима: судија Александра Перишић

Шести члан тима: управитељ писарнице Ирена Мутавцић

Седми члан тима: уписничар Маја Стојковић

Задаци стручног тима за наплату судских такси су:

1. Детаљно упознавање са одредбама Закона о судским таксама, Таксеном тарифом и Упутством за принудну наплату судских такси спровођењем извршења путем јавних извршитеља I Су 1 бр. 270/2016 од 06.12.2016. године,

2. Организација спровођења поступка наплате и принудне наплате судских такси,

3. Израда и достављање свих потребних извештаја у вези са наплатом и принудном наплатом судских такси.

## **10.**

### **СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Службу за јавне набавке Основног суда у Лесковцу, чине:**

1. Председник суда, судија **Миодраг Јанковић**,
2. Шеф рачуноводства, **Сунчица Јовановић**,
3. Благајник, **Гордана Дојчиновић**,
4. Сарадник за кадровске и персоналне послове, **Ивана Марјановић**,
5. Судијски помоћник, **Силвана Станковић**,
6. Судијски помоћник, **Весна Рајковић**,
7. Судијски помоћник, **Љиљана Маринковић**,
8. Систем администратор, **Томислав Милошевић**.

**Служба за јавне набавке Основног суда у Лесковцу обављаће све послове јавних набавки:** проучавање прописа којима је регулисана област јавних набавки,

планирање јавних набавки; спровођење поступка јавне набавке; израду конкурсне документације; израду аката у поступку јавне набавке; израду уговора о јавној набавци; праћење извршења јавних набавки, извештавање у вези са јавним набавкама и све друге послове који су повезани са поступком јавних набавки.

11.

### **УЗБУЊИВАЊЕ**

Лице задужено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у 2019. години биће судијски помоћник Јелена Илић.

12.

### **ИНФО – СЛУЖБА ЗА ПОДРШКУ АЛТЕРНАТИВНИМ НАЧИНИМА РЕШАВАЊА СПОРОВА**

У Основном суду у Лесковцу основана је Инфо – служба за подршку алтернативним начинима решавања спорова, ради пружања обавештења о могућности и поступку алтернативног решавања спорова.

Инфо – службом ће у 2019. годину руководити судија Александар Перуновић, а у раду ће му помагати судије Сузана Младеновић, Јелена Станковић, Жарко Вукашиновић и Биљана Милошевић, судијски приправници Александар Коцић, Анита Марјановић и Марија Маринковић, као и судијски помоћници по посебној одлуци председника суда.

II

### **ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ СУДСКА ЈЕДИНИЦА У ВЛАСОТИНЦУ**

Изван седишта Основног суда у Лесковцу законом је образована једна судска јединица и то судска јединица у Власотинцу.

**Руководилац** судске јединице у Власотинцу је заменик председника суда, судија **Александар Гирић**.

У Основном суду у Лесковцу, судској јединици у Власотинцу поступаће:

**I** Судија **Александар Гирић**, радиће са дактилографом **Браниславом Миленковић** у канцеларији бр. **16** и судници број **5** ( у судској јединици у Власотинцу) и судници бр. **107** у Основном суду у Лесковцу (непарним датумима).

**II** Судија **Драган Ивковић**, радиће са записничарем **Ненадом Митићем**, у судској јединици у Власотинцу, у просторији бр. **22** и судници **бр. 14** у судској јединици у Власотинцу и судници бр. **114** у Основном суду у Лесковцу (парним датумима).

**III** Судија **Сретен Буђић**, радиће са дактилографом **Златом Лепојевић** у канцеларији бр. **17** и судници бр. **6**, у судској јединици у Власотинцу.

**IV** Судија **Јасмина Митровић**, радиће са записничарем **Зораном Анђелковићем**, у канцеларији бр. **24** и судници бр. **25**, у судској јединици у Власотинцу.

**V** Судија **Јелена Станковић**, радиће са дактилографом **Љубишом Станковићем**, у судници бр. **14** и канцеларији бр. **21**, у судској јединици у Власотинцу.

Судијски помоћник **Невена Ђукаловић**, радиће у судској јединици у Власотинцу у канцеларији број **18**, а израђиваће нацрте одлука у оставинским предметима, израђиваће нацрте одлука из области малолетничких бракова, хипотека, депозита и протеста менице и одговараће на притужбе упућене председнику суда, које се односе на поступање у судским предметима, по којима поступају судије судске јединице у Власотинцу.

Судијски помоћник **Маријана Ђокић**, радиће у судској јединици у Власотинцу у канцеларији број **23** и помагаће у раду судијама парничног одељења, које поступају у судској јединици у Власотинцу. У случају одсутности или спречености судијског помоћника Невене Ђукаловић, радиће у ванпарничном одељењу судске јединице у Власотинцу и одговараће на притужбе упућене председнику суда, које се односе на поступање у судским предметима, по којима поступају судије судске јединице у Власотинцу.

Судијски помоћници Невена Ђукаловић и Маријана Ђокић обављаће и друге послове по посебном налогу председника суда, секретара суда и руководиоца судске јединице.

Записничар **Љиљана Цветковић** обављаће послове по посебном налогу председника суда, секретара суда и руководиоца судске јединице.

У судској јединици у Власотинцу као **заменик управитеља писарнице** радиће уписничар **Сузана Видосављевић**, која ће води уписнике у вези са материјом опште парнице, помагаће приликом израде извештаја и обављаће друге послове по налогу председника суда, секретара суда, руководиоца судске јединице и управитеља судске писарнице.

Уписничар **Драган Јовановић** водиће уписнике у ванпарничној материји, обављаће послове референта за пријем и оверу, као и послове на сачињавању извештаја за судску јединицу и послове статистике. Помагаће референту Сузани Видосављевић у пословима издавања опомена за плаћање судских такси, а обављаће и друге послове по налогу председника Основног суда у Лесковцу, секретара суда, руководиоца судске јединице и управитеља писарнице.

Уписничар **Немања Цветковић** водиће уписнике извршења, примаће иницијалне акте којима се покреће кривични поступак и водиће посебну евиденцију о томе и исте прослеђивати седишту суда и радиће на издавању уверења да се против лица не води



кривични поступак, а такође ће обављати друге послове по налогу председника суда, секретара суда, руководиоца судске јединице и управитеља судске писарнице.

Послове **судских извршитеља** обављаће **Владан Стојановић** и **Драган Стојиљковић**, с тим што ће потреби поступати и на целој територији седишта Основног суда у Лесковцу, у складу са потребама и по налогу судија Јелене Станковић и Часлава Рајковића, председника суда, секретара суда и руководиоца судске јединице и остале послове по посебном налогу руководиоца судске јединице у Власотинцу.

Послове **спремачица** у судској јединици у Власотинцу обављаће **Стојка Соколовић** и **Снежана Недељковић**.

У судској јединици у Власотинцу послове правосудних стражара обављаће **Зоран Милошевић**, **Срђан Живковић** и **Стеван Димитријевић** (који ће бити задужени и за послове одржавања грејања у згради судске јединице у Власотинцу) и **Марко Игњатовић** (који ће бити задужен и за архиву судске јединице у Власотинцу). Сви именовани ће поред послова правосудне страже обављати и послове техничког одржавања судских возила и доставу судске поште адвокатима и правним лицима, а по потреби и доставу хитних судских пошиљки. Такође ће обављати послове завођења поште кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту у предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку), по посебном распореду који ће сачинити руководиоца судске јединице у Власотинцу, а обављаће и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и руководиоца судске јединице.

### III

## РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Расподела предмета у Основном суду у Лесковцу и судској јединици у Власотинцу вршиће се у свему сходно одредбама Судског пословника Републике Србије.

### IV

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Судије Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу примаће у рад предмете сагласно овом решењу и Судском пословнику.

2. Није дозвољено да судије, судијски помоћници и судски извршитељи међусобно замењују или уступају предмете на поступање другом судији, судијском помоћнику или судском извршитељу, осим у случајевима предвиђеним законом и Судским пословником.

3. Годишњи распоред послова саопштити свим радницима Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу, а по један примерак доставити руководиоцу судске јединице у Власотинцу, управитељу писарнице и председнику Вишег суда у Лесковцу.

4. Годишњи распоред послова саопштити дана 18.12.2018. године.

5. Примерак Годишњег распореда послова објавити на огласној табли суда истог дана.

6. Примерак Годишњег распореда послова објавити на електронској огласној табли, на интернет страни Основног суда у Лесковцу.

**7. Решење о годишњем распореду послова Основног суда у Лесковцу за 2019. годину ступа на снагу одмах и почеће да се примењује почев од дана 01.01.2019. године.**

**ПРАВНА ПОУКА:**

Судије Основног суда у Лесковцу могу, у року од 3 дана од дана саопштавања на седници свих судија, изјавити приговор на Годишњи распоред послова. О приговору судије одлучује председник Вишег суда у Лесковцу, у року од 8 дана од дана подношења приговора.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
Судија Миодраг Јанковић