



Република Србија  
Основни суд у Лесковцу  
I Су.1-16/2020  
Датум:21.07.2020. године

На основу чл. 3 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења заразне болести ("Службени гласник Републике Србије", број 94/2020) и чл. 52. ст. 1. и 2. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 – др.закон, 78/2011 – др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 – др. закон, 13/2016,108/2016, 113/2017, 65/2018 – одлука УС, 87/2018 и 88/2018-одлука УС), в.ф.председника Основног суда у Лесковцу судија Миодраг Јанковић доноси

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ  
ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У  
ОСНОВНОМ СУДУ У ЛЕСКОВЦУ**

**1. Увод**

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења заразне болести, Основни суд у Лесковцу у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

**2. Општи подаци о Основном суду у Лесковцу**

**Пословно име (назив) послодавца:**

ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ

**МБ:17773186**

**ПИБ:106399199**

**Адреса послодавца:**

16000 Лесковац, ул. Косте Стаменковића бр. 16

**Регистрована – претежна делатност послодавца:**

8423 – Судске и правосудне делатности

У циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из надлежности суда, а према обиму и природи послова образоване су организационе јединице:

1. Судска управа,
2. Судска писарница,
3. Дактилобиро,
4. Рачуноводство суда,
5. Служба за информатичке послове,
6. Техничка служба.

### **3. Симптоми заразне болести COVID-19**

COVID-19 је нови сој Корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 03. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен COVID вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ,
- отежано дисање,
- повишена температура,

- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравствени проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом,
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази,
- да ли је изложен сунчевој светлости,
- разлике у температури и влажности.

#### 4. Превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести

У Основном суду у Лесковцу на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мера	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информирање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Секретар суда	Лице за безбедност и здравље на раду

Безконтактно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Обезбеђење па улазу у објекат	Непосредни руководилац
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководилац
	Спречи улазак у објекат и просторије суда лицима без заштитне маске	Служба обезбеђења	Непосредни руководилац
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Судска управа	Непосредни руководилац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководилац
Међусобно растојање	Држати минималног растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководилац
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групе пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка

Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Одржавање радних и помоћних просторија	Спровести појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Судска управа	Непосредни руководиоца
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Судска управа	Непосредни руководиоца
	Вођење евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Судска управа	Лице за безбедности и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоца
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоца