

5. Мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести и спречавање ширења

5.1 Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37° C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да га информише да се јави у COVID амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из Дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао.

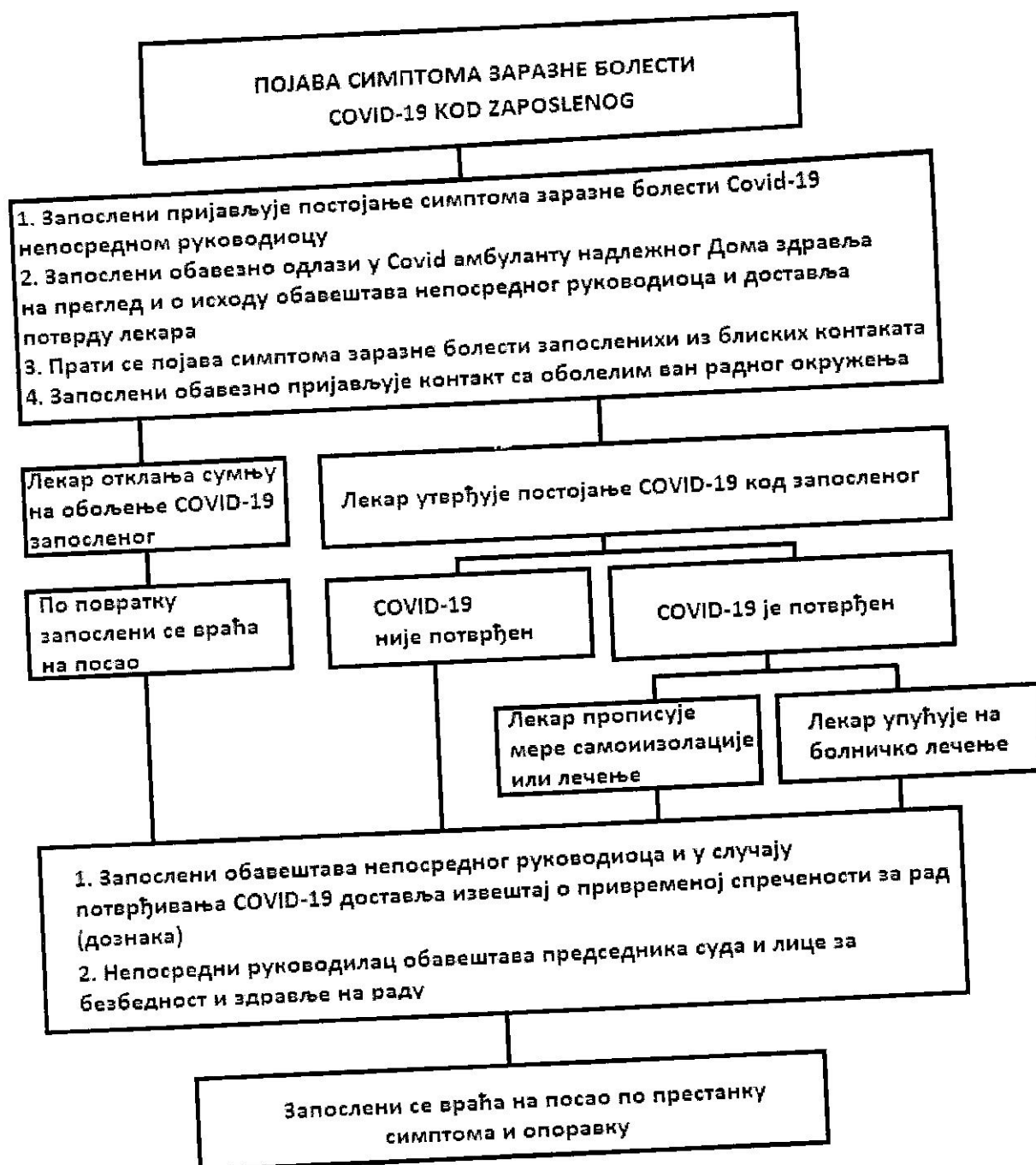
После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103 Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161 Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Србије", број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености аз рад (дознака) који доставља непосредном руководиоцу суда.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су на шеми бр. 1.

Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19



5.2 Активности за спречавање ширења COVID-19,

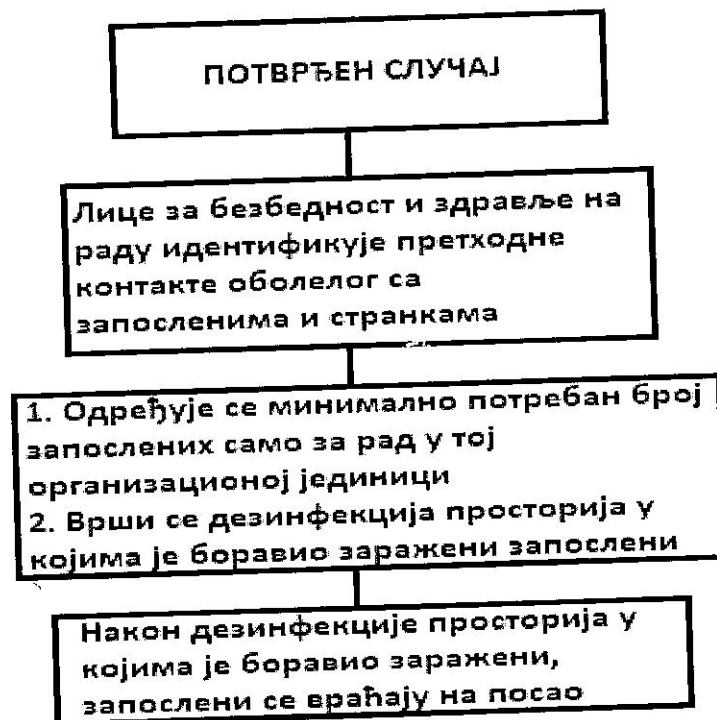
Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоци у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија.

Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени.

Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту.

По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање. Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у Основном суду у Лесковцу ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми број 2.

Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења заразе



6. Обавезе запослених и радно ангажованих лица

Сви запослени и радно ангажована лица у Основном суду у Лесковцу обавези су да:

1. Пре уласка у просторије суда и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре,
2. Пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће,
3. Дезинфикују опрему за рад коју користе (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада,
4. Наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду,
5. Додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прасти руке сапуном и водом најмање 20 секунди,
6. Држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица,
7. Обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице,
8. Пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

7. Закључак

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањио ризик од појаве COVID-19 у Основном суду у Лесковцу.

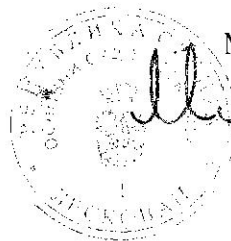
Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

В.ф. председника суда

С у д и ј а

Миодраг Јанковић





Република Србија
Основни суд у Лесковцу
I Су.1-17/2020
Датум:21.07.2020. године

На основу чл. 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и чл. 52. ст. 1. и 2. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 – др.закон, 78/2011 – др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 – др. закон, 13/2016,108/2016, 113/2017, 65/2018 – одлука УС, 87/2018 и 88/2018-одлука УС) в.ф.председника Основног суда у Лесковцу, судија Миодраг Јанковић, дана 21.07.2020.године доноси

ОДЛУКУ

Правосудни стражар Јанко Стефановић одређује се као овлашћено и одговорно лице за спровођење мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести у Основном суду у Лесковцу, сагласно Плану примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести у Основном суду у Лесковцу IСу 1-16/2020 од 21.07.2020.године.

Ову одлуку и План примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести у Основном суду у Лесковцу објавити на веб страници Основног суда у Лесковцу, као и на огласној табли суда.

В.ф. председник суда
Судија
Миодраг Јанковић

