



Република Србија
Основни суд у Лесковцу
I Су 2 бр. 2291/2021
Датум: 08.12.2021. године
Лесковац

На основу члана 34. и 52. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 – др.закон, 78/2011 – др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 – др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017 и и 65/2018 – одлука УС), члана 23. Закона о судијама ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008, 58/2009 - одлука УС, 104/2009, 101/2010, 8/2012 - одлука УС, 121/2012, 124/2012 - одлука УС, 101/2013, 111/2014 - одлука УС и 117/2014, 40/2015, 63/2015 – одлука УС, 106/2015 и 63/2016 – одлука УС и 47/2017), на основу одредби чл. 46., 47. и 48. Судског пословника Републике Србије Србије ("Сл. гласник РС", број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 – испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018 и 78/2018), председник Основног суда у Лесковцу, судија Миодраг Јанковић, након прибављеног мишљења судија на седници свих судија одржаној дана 12.11.2021. године, донео је дана 08.12.2021. године,

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Седиште Основног суда у Лесковцу налази се у судској згради у Лесковцу, улица Косте Стаменковића број 16.

Изван седишта Основног суда у Лесковцу законом је образована једна судска јединица и то:

Судска јединица у Власотинцу, која се налази на адреси у ул. Марка Орешковића бр. 3 у Власотинцу.

ОСНОВНИ СУД ЛЕСКОВАЦ

А)

У Основном суду у Лесковцу образују се **ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ:**

- 1. СУДСКА УПРАВА**
- 2. СУДСКА ПИСАРНИЦА**
- 3. ДАКТОЛОБИРО**
- 4. РАЧУНОВОДСТВО СУДА**
- 5. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ**
- 6. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

1.

СУДСКА УПРАВА

У судској управи обављају се послови који служе вршењу судске власти и то: уређивање унутрашњег пословања у суду, позивање и распоређивање судија поротника, послови везани за сталне судске вештаке и тумаче, разматрање притужби и представки, вођење статистика и израда извештаја, извршење кривичних санкција, финансијско и материјално пословање суда, овера исправа намењених употреби у иностранству, као и други послови прописани законом и Судским пословником.

1. Председник суда, судија **Мидраг Јанковић**, обављаће своју дужност на основу Закона о уређењу судова, Закона о судијама и Судског пословника Републике Србије.

Председник суда поступа у предметима из материје опште парнице где се као туженик појављује Национална служба за запошљавање.

Председник суда радиће у канцеларији бр. **205**.

2. Председник Основног суда у Лесковцу има два заменика:

Заменик председника Основног суда у Лесковцу је судија **Новица Димитријевић**.

Заменик председника суда, судија Новица Димитријевић, руководиће пословима судске управе у случају одсутности или спречености председника суда, и у другим случајевима које одреди председник суда и такође, обављаће послове у вези са организацијом рада судијских приправника, као и послове надзора над њиховим радом и надзора над радом систем администратора Основног суда у Лесковцу.

Заменик председника Основног суда у Лесковцу је судија **Жарко Вукашиновић**.

Заменик председника суда, судија Жарко Вукашиновић, у случају одсутности или спречености председника суда, обављаће послове надзора и контроле рада судске јединице у Власотинцу, послове у вези са организацијом рада судијских помоћника, као и послове надзора над њиховим радом и вршиће надзор над радом управитеља писарнице Основног суда у Лесковцу.

Строго поверљиве ствари судске управе и писмена која су примљена а од пошиљаоца означена као „Строго Пов.“ заводиће се у строго поверљив уписник „**Кпп.Пов.1.**“, који ће водити председник суда, судија Миодраг Јанковић, а у случају његове одсутности или спречености уписник ће водити заменик председника суда, судија Новица Димитријевић. У случају одсутности или спречености председника суда и заменика председника суда, судије Новице Димитријевића, наведени уписник ће водити заменик председника суда, судија Жарко Вукашиновић.

По предметима који буду заведени у уписник „**Кпп.Пов.1.**“ поступаће заменик председника суда, судија Новица Димитријевић, а у случају његове одсутности или спречености по наведеним предметима поступаће заменик председника суда, судија Жарко Вукашиновић.

3. Административно - технички секретар председника суда обавља послове прописане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.35/2019 од 05.03.2019. године и друге послове по налогу председника суда или секретара суда.

Послове административно - техничког секретара председника суда обављаће референт **Сузана Стефановић** и радиће у канцеларији бр. **206**.

4. Послове секретара Основног суда у Лесковцу, предвиђене Законом о уређењу судова, Судским пословником Републике Србије и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.35/2019 од 05.03.2019. године обављаће **Јелена Тасић**.

Секретар суда радиће у канцеларији бр. **207**.

5. Послове лица задуженог за информисање јавности (портпарол) Основног суда у Лесковцу обављаће секретар суда **Јелена Тасић**.

6. Послове сарадника за кадровске и персоналне послове предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.35/2019 од 05.03.2019. године и друге послове по налогу председника суда или секретара суда обављаће сарадник **Ивана Марјановић** и радиће у канцеларији бр. **207**.

7. Административно - техничке послове у судској управи предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.35/2019 од 05.03.2019. године, као и друге послове по налогу председника суда или секретара суда, обављаће референт **Рада Ђуровић** и радиће у канцеларији бр. **207**.

2.

СУДСКА ПИСАРНИЦА

Судска писарница врши пријем писмена и административно – техничке послове по свим предметима, послове пријема писмена и овере исправа, послове архиве и експедиције и доставу поште, а начин обављања тих послова регулисан је Судским пословником Републике Србије.

1. Послове **управитеља судске писарнице** обављаће саветник **Ирена Волф**.
2. Послове **референта овере** обављаће референт: **Михајло Миленковић** и **Предраг Марјановић**.
3. Послове референта **пријема поште** обављаће референт **Гордана Ђорђевић**.
4. Послове **архивара** обављаће референт **Иван Митровић**.
5. Послове **експедитора поште** обављаће референт **Љубиша Михајловић**.
6. Послове **референата за поступање по жалбама** обављаће **Данијела Цветковић** и **Јелена Димитријевић**.
7. Послове **шефа кривичне писарнице** обављаће референт **Негица Цветковић**, која ће радити и као заменик управитеља писарнице у случају одсутности или спречености управитеља писарнице.
8. Послове **уписничара** у кривичној писарници обављаће референти: **Маја Стојковић** и **Марина Аврамовић**.

9. Послове **шефа парничне писарнице** обављаће референт **Милена Ђорђевић** која ће радити и као заменик управитеља писарнице у случају одсутности или спречености управитеља писарнице.
10. Послове **уписничара** у парничној писарници обављаће референти: **Бојан Марковић, Драгица Китановић, Марија Стојковић-Прокоповић** (одсуство ради неге детета), **Душан Манчић, Милена Дојчиновић, Виолета Милошевић, Јелена Крстић, Алекса Трајковић, Љиљана Стевић, Данијела Ђорђевић Степановић, Александар Михајловић.**
11. Послове **шефа ванпарничне писарнице** обављаће референт **Ана Стојановић** која ће радити и као заменик управитеља писарнице у случају одсутности или спречености управитеља писарнице.
12. Послове уписничара у ванпарничној писарници обављаће референти **Милан Николић** и **Данијела Вукашиновић.**
13. Послове **шефа извршне писарнице** обављаће референт **Тања Лазич** која ће радити и као заменик управитеља писарнице у случају одсутности или спречености управитеља писарнице,
14. Послове **уписничара** у извршној писарници обављаће референти: **Славиша Младеновић** и **Ненад Ђорђевић.**
15. Послове референта извршења кривичних санкција предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.35/2019 од 05.03.2019. године, као и друге послове по налогу председника суда и секретера суда, обављаће референт **Слађана Томић** и радиће у канцеларији бр. **208.**
16. Послове **експедитора поште** обављаће државни службеници: **Небојша Спасић, Војислав Стојановић, Иван Стаменковић, Александар Цветковић** и **Драган Динић**, **Иван Николић** и **Петар Марјановић**.
17. Записничар **Алекса Трајковић** радиће у судској писарници и обављаће послове уписничара по налогу управитеља судске писарнице.

3.

РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Рачуноводство Основног суда у Лесковцу обављаће све послове из области рачуноводства, књиговодства, економата и депозита, у складу са законским прописима и Судским пословником.

Рачуноводство суда налази се у канцеларији бр. **203.**

1. Послове **шефа рачуноводства** обављаће саветник **Сунчица Јовановић.**
2. Послове **референта депозита** обављаће референт **Гордана Дојчиновић.**
3. Послове **благајника** обављаће референти: **Љиљана Јовић** и **Гордана Павловић.**

4.

СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

1. Послове систем - администратора који су предвиђени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.35/2019 од 05.03.2019. године и друге послове по налогу председника суда и секретара суда обављаће саветник **Томислав Милошевић** и радиће у канцеларији бр. **404**.

2. Послове техничара за ИТ подршку предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су 1 бр.35/2019 од 05.03.2019. године, као и друге послове по налогу председника суда и секретара суда обављаће референт **Ивана Рончевић**.

5.

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Административно техничка служба обавља дактилографске послове, послове разношења судске поште, послове одржавања постројења централног грејања, одржавање и поправку зграде и инвентара, обезбеђење суда, одржавање чистоће и слично.

1. Послове **руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите**, распоред рада и контролу рада достављача, возача, спремачица и домара, као и надзор и контролу рада осталих намештеника, обављаће намештеник **Денић Бобан**.

2. Послове **правосудних стражара** обављаће следећи намештеници:

1. **Стефановић Јанко и**
2. **Филиповић Војислав**

3. Послове **телефонисте** обављаће намештеник **Финка Јовановић** и радиће у телефонској централи суда.

4. Послове **достављача поште** обављаће намештеници:

1. **Славиша Томић и**
2. **Драгановић Миломир**

У Основном суду у Лесковцу ће бити органозован рад доставне службе и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана, уколико за тим има потребе.

5. Послове **спремачица** обављаће намештеници:

1. **Зорица Матејић,**
2. **Гордана Крстић,**
3. **Анчица Стојановић,**
4. **Јасмина Михајловић,**
5. **Слађана Младеновић и**
6. **Михаела Ивановић**
7. **Снежана Стојановић**

Распоређивање спремачица на рад по спратовима и просторијама Основног суда у Лесковцу вршиће се по посебном распореду, који месечно одређује руководицац правосудне страже и противпожарне заштите, у координацији са председником суда.

6. Послове **возача** обављаће намештеници: **Марко Миленковић и Иван Голубовић.**

7. Послове **домара** обављаће намештеник **Бојан Стојковић.**

Б)

У Основном суду у Лесковцу, сходно чл. 15. Судског пословника Републике Србије, образују се следећа **СУДСКА ОДЕЉЕЊА**:

1. **КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ**
2. **ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ**
3. **ОДЕЉЕЊЕ СПОРОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПОРОДИЧНИХ ОДНОСА**
4. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СПОРОВИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ И ПРУЖАЊУ ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ ЖРТВАМА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ**
5. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ**
6. **ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ**
7. **ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ**

1.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Кривично одељење Основног суда у Лесковцу чине судије које поступају у претходном кривичном поступку, у првостепеном кривичном поступку и кривичном већу суда из чл. 21. ст. 4. Законика о кривичном поступку.

1.1

Председник кривичног одељења је заменик председника суда, судија **Новица Димитријевић.**

1.2

Одсек за **предходни поступак**:

Судије који поступају у првостепеном кривичном поступку: Драгана Првуловић, Горица Стојановић, Новица Димитријевић, Зоран Стојановић и Горан Симић поступаће као судије за **предходни поступак**, што ће накнадно бити уређено посебним решењем о распореду дежурства.

Са судијама који поступају у предходном поступку, дежураће по распореду дежурства, који ће накнадно бити уређен посебним решењем, записничари и дактилографи:

1. **Биљана Благојевић**
2. **Драгана Гавриловић**
3. **Зоран Анђелковић**
4. **Александар Бојовић**
5. **Олгица Алексић**

1.3

У првостепеном кривичном поступку поступаће:

I Судија **Драгана Првуловић**, радиће са записничарем **Биљаном Благојевић** у канцеларији бр. **406** и судници бр. **109** (парним датумима).

II Судија **Горица Стојановић**, радиће са дактилографом **Драганом Гавриловић** у канцеларији бр. **508** и судници бр. **112** (непарним датумима).

III Судија **Новица Димитријевић**, радиће са записничарем **Зораном Анђелковићем**, у канцеларији бр. **201** и судници бр. **111** (парним датумима).

IV Судија **Зоран Стојановић**, радиће са записничарем **Александром Бојовићем**, у канцеларији бр. **211** и судници бр. **111** (непарним датумима).

V Судија **Горан Симић**, радиће са записничарем **Олгицом Алексић**, у канцеларији бр. **210** и судници бр. **25** (непарним датумима)

За стручно усавршавање судија из области кривичног права одређује се судија **Новица Димитријевић**.

1.4

Кривично веће суда из члана 21. став 4. ЗКП

У кривичном већу суда (из чл. 21. ст. 4. Законика о кривичном поступку) у 2019. години поступаће:

председник суда, судија **Миодраг Јанковић**, као председник већа,

1. Заменик председника суда и председник кривичног одељења, судија **Новица Димитријевић**, као заменик председника већа,
2. Судија **Зоран Стојановић**, као заменик председника већа,

3. Судија **Драгана Првуловић** – члан већа,
4. Судија **Горица Стојановић** - члан већа,
5. Судија **Миливоје Милићевић** - члан већа,
6. Судија **Срђан Звездановић** – члан већа,
7. Судија **Жарко Вукашиновић**– члан већа,
8. Судија **Биљана Милошевић**– члан већа,
9. Судија **Маја Цакић**– члан већа и
10. Судија **Горан Симић**– члан већа.

У случају спречености или одсутности председника већа, замењује га први заменик председника већа, а у случају спречености или одсутности и првог заменика председника већа, председника већа замењује други заменик председника већа. У случају њихове одсутности замениће их члан већа најстарији по стажу, и тако редом.

У случају постојања потребе за одржавањем седнице већа у радне дане по истеку радног времена, дане викенда када суд не ради и за време државних празника, ради спровођења радњи које не трпе одлагање, као председник већа поступаће приправни судија за претходни поступак, одређен распоредом приправности за текући месец. Као чланови већа поступаће судија за претходни поступак који је био приправан непосредно пре и судија за претходни поступак који ће бити приправан непосредно након поступајућег судије који поступа као председник већа. У случају да приправни судија за претходни поступак не може из процесних разлога поступати као председник већа, као председник већа поступаће председник суда, судија Миодраг Јанковић.

Председнику кривичног већа суда из чл. 21. ст. 4. ЗКП, у пословима већа помагаће судијски помоћници:

1. Аранђеловић Слободан, који ће радити у канцеларији бр. **24**. Именовани судијски помоћник ће радити нацрте одлука, послове брисања условних осуда и остале послове по налогу председника суда. Записничар Предраг Цвејић ради ће са судијским помоћником Слободаном Аранђеловићем, а по потреби ради ће у судској писарници и замењиваће код председнике већа судија одсутне записничаре и дактилографе на главним претресима и расправама.

2. Марија Јовановска, који ће радити у канцеларији бр. **208**. Именовани судијски помоћник ће радити нацрте одлука, послове брисања условних осуда и остале послове по налогу председника суда.

3. Јован Јовановић, која ће радити у канцеларији бр. **201**. Именовани судијски помоћник ће радити нацрте одлука, послове брисања условних осуда и остале послове по налогу председника суда.

1.5

Надлежан за **надзор над притвореницима** (чл. 222. Законика о кривичном поступку) је председник Основног суда у Лесковцу, судија **Миодраг Јанковић**.

У случају одсутности или спречености, председника Основног суда у Лесковцу, судију Миодрага Јанковића у вршењу надзора над притвореницима замењиваће заменик председника Основног суда у Лесковцу, судија **Новица Димитријевић**.

2.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Грађанско одељење Основног суда у Лесковцу чине судије које поступају у предметима из области опште парнице, стамбених односа и ванпарнице.

Председник грађанског одељења Основног суда у Лесковцу је судија **Оливера Станишић**.

2.1

У предметима из материје опште парнице, поступаће:

I Судија **Јелена Стаменковић**, радиће са дактилографом **Славишом Ристић**, у канцеларији бр. **507** и судници бр. **116** (парним датумом).

II Судија **Горан Станковић**, радиће са записничарем **Александром Јовановићем**. Када суди у седишту суда у незавршеним предметима опште парнице из надлежности Основног суда у Лесковцу, користиће судници бр. **102** (непарним датумом).

III Судија **Оливера Станишић**, радиће са дактилографом **Анђелком Грујић** у канцеларији бр. **411** судници бр. **103** (парним датумом).

IV Судија **Сузана Младеновић**, радиће са записничарем **Јасмином Гарчић**, у канцеларији бр. **504** и судници бр. **113** (непарним датумима).

V Судија **Момчило Јовановић**, радиће са записничарем **Маријом Златковић** у канцеларији бр. **408** и судници бр. **103** (непарним датумима).

VI Судија **Александра Перишић**, радиће са дактилографом **Слађаном Живковић** у канцеларији бр. **202** и судници бр. **106** (парним датумима),

VII Судија **Људмила Марковић**, радиће са записничарем **Анђелком Карапантић** у канцеларији бр. **501** и судници бр. **117** (парним датумима). Судија Људмила Марковић, поступа одељењу за спорове из области породичних односа и прима нове предмете у складу са Судским пословником, а поступаће и у предметима опште парнице које је након промене материје задржала у свом одељењу, до њиховог решавања.

VIII Судија **Оливера Андрејевић**, радиће са дактилографом **Јелком Јовић** у канцеларији бр. **502** и судници бр. **102** (парним датумима).

IX Судија **Драгана Ранђеловић**, радиће са записничарем **Татјаном Момчиловић** у канцеларији бр. **509** судници бр. **101** (парним датумима).

X Судија **Небојша Лазић**, радиће са дактилографом **Наташом Станковић**, у канцеларији бр. **409** и судници бр. **104** (парним датумима).

XI Судија **Миливоје Милићевић**, радиће са записничарем **Сузаном Ђокић** у канцеларији бр. **506** и судници бр. **108** (парним датумима).

XII Судија **Божидар Јанковић**, радиће са записничарем **Сузана Спасић** у канцеларији бр. **401** и судници бр. **110** (парним датумима).

XIII Судија **Срђан Звездановић**, радиће са записничарем **Иваном Здравковић** у канцеларији бр. **512** и судници бр. **109** (непарним датумима). Судија Срђан Звездановић, поступа у одељењу за спорове из области породичних односа и прима нове предмете у складу са Судским пословником, а поступаће и у предметима опште парнице које је након промене материје задржао у свом одељењу, до њиховог решавања.

XIV Судија **Весна Цветковић**, радиће са записничарем **Слађаном Петровић** у канцеларији бр. **407** и судници бр. **113** (парним датумима).

XV Судија **Наташа Васиљковић**, радиће са записничарем **Сузаном Миленковић** у канцеларији бр. **402** и судници бр. **25** (парним датумима).

XVI Судија **Нада Цакић**, радиће са записничарем **Слађаном Јовановић** у канцеларији бр. **511** и судници бр. **112** (парним датумима). Судија Нади Цакић поступа у материји опште парнице и прима нове предмете у складу са Судским пословником, а поступаће и у првостепеном кривичном поступку по кривичним предметима које је након промене материје задржала у свом одељењу, до њиховог решавања.

XVII Судија **Маја Цакић**, радиће у канцеларији број **505** и судници број **108** (непарним) датумима, са дактилографом **Душан Јањић**.

XVIII Судија **Жарко Вукашиновић**, радиће у канцеларији број **410** и судници број **101** (непарним) датумима, са записничарем **Веселом Павловић**.

XIX Судија **Виолета Младеновић**, радиће у канцеларији број **510** и судници број **118** (непарним) датумима, са записничарем **Маријом Јовановић**.

XX Судија **Јелена Станковић**, радиће у канцеларији број **405** и судници број **105** (непарним) датумима, са записничарем **Јеленом Величковић**. Судији Јелени Станковић додељиваће се у рад списи предмета у случају основаности захтева за изузеће судије Часлава Рајковића, који поступа у предметима извршења, као и предмети хитне природе у случају одсутности судије Часлава Рајковића.

XXI Судија **Марија Пешић**, радиће у канцеларији број **503** и судници број **104** (непарним) датумима, са записничарем **Данијел Димитријевић**.

XXII Судија **Милан Димитријевић**, радиће у канцеларији број **403** и судници број **107** (непарним) датумима, са записничарем **Јеленом Милошевић**.

XXIII Судија **Марија Гирић**, радиће у канцеларији број **403** и судници број **107** (парним) датумима, са записничарем **Александром Стаменковићем**.

XXIV Судија **Јасмина Николић**, радиће у канцеларији број **210** и судници број **115** (парним) датумима, са записничарем **Љиљаном Цветковић**.

XXV Судија **Весна Нешовић**, радиће у канцеларији број **504** и судници број **110** (непарним) датумима, са записничарем **Сањом Микић**.

XXVI Судија **Емилија Маринковић**, радиће у канцеларији број **404** и судници број **117** (непарним) датумима, са записничарем **Милицом Лакичевић**.

Судијски помоћници распоређени на рад у грађанском одељењу суда израђиваће нацрте поднесака за потребе парничних поступака у којима се Основни суд у Лесковцу јавља као учесник у поступку, односно вршиће доставу свих потребних података Државном правобранилаштву као законском заступнику суда и другим државним органима у вези са овим поступцима.

Судије судске јединице у Власотинцу, за рочишта која се одржавају у седишту суда, користиће судницу бр. **114 (непарним датумима)**.

За стручно усавршавање судија у области грађанског права које обухвата парнични поступак, међународну правну помоћ, стварно право, облигационо право, медицинско право, медијско право и право осигурања, одређује се судија **Горан Станковић**.

Судијски помоћник **Вилена Маринковић** помагаће Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, у случајевима који су се десили у току радног времена суда и обављаће послове у парничном одељењу суда помажући судијама: Александри Перишић, Стаменковић Јелени, Васиљковић Наташпи, Димитријевић Милан, Драгана Ранђеловић, Младеновић Сузана радиће у канцеларији бр.**204**.

Судијски помоћник **Јелена Илић** помагаће Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, у случајевима који су се десили у току радног времена суда и обављаће послове у парничном одељењу суда помажући судијама: Небојши Лазићу, Нади Цакић, Бошку Јанковићу, Милићевић Миливоје, Весна Цветковић и Станковић Јелени, радиће у канцеларији бр.**204**.

Судијски помоћник **Тијана Атанасијевић** помагаће у парничном одељењу суда помажући судији: Жарку Вукашиновићу, радиће у канцеларији бр.**410**.

Судијски помоћник **Мичић Јелена** помагаће у парничном одељењу суда помажући судији: Емилији Маринковић, радиће у канцеларији бр.**204**.

Судијски помоћник **Владица Ђорђевић** помагаће Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, у случајевима који су се десили у току радног времена суда и обављаће послове у парничном одељењу суда помажући судијама: Марији Пешић, Маји Цакић, Станишић Оливера, Андрејевић Оливера, Јовановић Момчило и Виолета Младеновић, радиће у канцеларији бр.**503**.

Судијски помоћник **Марија Коцић** помагаће Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, у случајевима који су се десили у току радног времена суда и обављаће послове у парничном одељењу суда помажући судијама: Перишић Александри, Милошевић Биљани, Марији Гирић, Јасмини Николић и Весни Нешовић, радиће у канцеларији бр.**202**.

Судијски помоћник **Јована Дедић** вршиће израду нацрта одлука у предметима ИП већа, које поступа сходно Закону о извршењу и обезбеђењу и помагаће судијама који поступају у одељењу из области породичних односа и то судији Срђану Звездановићу, радиће у канцеларији бр.**510**.

Судијски помоћник **Миљана Динић Станковић** вршиће израду нацрта одлука у предметима ИП већа, које поступа сходно Закону о извршењу и обезбеђењу и помагаће судијама који поступају у одељењу из области породичних односа и то судији Башовић Љиљани, радиће у канцеларији бр.505.

Судијски помоћник **Ана Алексић** вршиће израду нацрта одлука у предметима ИП већа, које поступа сходно Закону о извршењу и обезбеђењу и помагаће судијама који поступају у одељењу из области породичних односа и то судији Људмили Мринковић, радиће у канцеларији бр.501.

Судијски помоћници који ће вршити израду нацрта одлука у парничном одељењу суда у току текућег месеца добијаће у рад од судија којима помажу по 4 предмета .

2.2

Стамбена материја

У свим предметима из стамбене материје, као и у предметима из области опште парнице, којима ће се допунити број примљених предмета из стамбене материје, тако да укупан број примљених предмета буде једнак броју примљених предмета осталих судија који поступају искључиво у предметима опште парнице поступаће:

1. Судија **Драгана Ранђеловић**, са записничарем **Татјаном Момчиловић**, радиће у канцеларији бр. 509 и судници бр. 101 (парним датумима).

2.3

У предметима из области ванпарнице поступаће:

I Судија **Александра Перишић**, радиће са дактилографом **Слађаном Живковић** у канцеларији бр. 202 и судници бр. 106 (парним датумима).

II Судија **Драган Ивковић**, радиће са записничарем **Ненадом Митићем**, у канцеларији бр. 22, у судској јединици у Власотинцу.

Судија **Оливера Станишић** ће у случају одсутности или спречености судије Александре Перишић поступати у судским предметима из ванпарничне материје који не трпе одлагање.

У ванпарничном одељењу суда, у предметима оставине, судији Александри Перишић помагаће судијски помоћници: **Дајана Митић**, **Љиљана Маринковић**, **Тијана Атанасијевић** и **Мичић Јелена** . Судијски помоћници Дајана Митић и Љиљана Маринковић радиће у канцеларији 102 А, користиће судницу бр. 116 (**непарним датумима**). Судијски помоћници Јелена Мичић и Тијана Атанасијевић користиће судницу бр.115 (**непарним датумима**). Судијски помоћник Јелена Мичић, радиће у канцеларији (бр. 204). **Дактилограф Златица Ђуровић** радуће са судијским помоћницима Јелена Мичић и Тијана Атанасијевић а по потреби замењиваће код председника већа судија одсутне записничаре и дактилографе на главним претресима и расправама.

За стручно усавршавање судија у области грађанског права које обухвата ванпарнични поступак и наследно право одређује се судија Александра Перишић.

2.4

Веће Основног суда у Лесковцу за одлучивање по приговору против решења јавног бележника

Послове председника већа које одлучује по приговору против решења јавног бележника, сходно чл. 53а Закона о јавном бележничтву („Сл. гласник РС“, бр. 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014 – др. закон, 121/2014, 6/2015 и 106/2015), у саставу од троје судија, у 2020. години обављаће председник суда, судија **Миодраг Јанковић**.

Чланови већа су:

1. судија **Александра Перишић** – први члан већа,
2. судија **Оливера Станишић** – други члан већа.

У случају одсутности или спречености председника већа, као председник већа поступаће један од чланова већа.

У случају одсутности или спречености неког од чланова већа, истог у већању и гласању могу замењивати судије **Момчило Јовановић** и **Драгана Ранђеловић**.

Председнику већа у пословима већа помагаће секретар суда **Јелена Тасић**.

3.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СПОРОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПОРОДИЧНИХ ОДНОСА

Председник одељења за спорове из области породичних односа је судија **Љиљана Башовић**.

У предметима спорова из породичних односа поступаће:

I Судија **Љиљана Башовић**, радиће са дактилографом **Славицом Тончић** у канцеларији бр. **412** и судници бр. **118** (парним датумима).

II Судија **Срђан Звездановић**, радиће са записничарем **Иваном Здравковић** у канцеларији бр. **512** и судници бр. **109** (непарним датумима). Поступа и у предметима из области породичних односа из надлежности судске јединице у Власотинцу, који су му остали у раду.

III Судија **Људмила Марковић**, радиће са записничарем **Анђелом Карапанцић** у канцеларији бр. **501** и судници бр. **117** (парним датумима).

Судије које поступају у предметима спорова из области породичних односа, које примају у рад предмете који би применом критеријума о одређивању месне надлежности судова, који су предвиђени Законом о парничном поступку, у надлежност припали судској јединици у Власотинцу, дужне су одржавати рочишта за главну расправу у судској јединици у Власотинцу.

За стручно усавршавање судија у области грађанског права које обухвата породично право, одређује се судија Љиљана Башовић.

3.1

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СПОРОВИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ И ПРУЖАЊУ ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ ЖРТВАМА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

Почев од дана 01.06.2017. године, у Основном суду у Лесковцу формирано је Одељење за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, које поступа сходно одредбама Закона о спречавању насиља у породици („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016), Кривичног законика, Законика о кривичном поступку, Закона о парничном поступку, Породичног закона и Закона о полицији.

Одређује се да ће у 2022. години, у оквиру Одељења за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, поступати судије Основног суда у Лесковцу које су завршиле специјализовану обуку да суде у предметима спречавања насиља и за кривична дела предвиђена Законом о спречавању насиља у породици: **Јелена Станковић, Божидар Јанковић, Оливера Станишић, Нада Цакић, Александра Перишић и Жарко Вукашиновић.**

Као предмети спречавања насиља у породици сматрају се поступци за продужење хитне мере, поступци за одређивање мере заштите од насиља у породици предвиђених Породичним законом и прекршајни поступци за прекршаје предвиђене Законом о спречавању насиља у породици.

Судије који поступају у Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, поступаће као дежурне судије, што ће накнадно бити уређено посебним решењем председника суда о плану и распореду приправности.

Са судијама који поступају у Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, дежураће по распореду приправности, записничари/дактилографи који су у том временском периоду приправни по унапред израђеном плану и распореду приправности судија за претходни поступак, возачи Марко Миленковић и Иван Голубовић и сви судски достављачи.

Као дежурни уписничари у Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, у 2022. години радиће референти Михајло Миленковић, Милан Николић и Славиша Младеновић.

Судијама које поступају у Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици у 2022. години помагаће у раду судијски помоћници по посебној одлуци председника суда.

Сви достављачи Основног суда у Лесковцу, дежурни записничари/дактилографи, дежурни возачи и дежурни уписничар, у обавези су да се одазову на позив и ставе на располагање дежурном судији Одељења за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици.

Све судије и судско особље који су решењем председника суда одређени да у току 2022. године поступају и раде у Одељењу за поступање у споровима за спречавање насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, као и све судије и судско особље Основног суда у Лесковцу, у обавези су да поступају са нарочитом хитношћу и да поштују рокове прописане Законом о спречавању насиља у породици, односно дужни су да брзо, делотворно и координисано спречавају насиље у породици и вршење кривичних дела одређених овим законом и да пруже жртви заштиту, правну помоћ и психосоцијалну и другу подршку ради њеног опоравка, оснаживања и осамостаљивања.

4.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ

Одељење за радне спорове Основног суда у Лесковцу чине судије које поступају у предметима из области радних односа.

Председник одељења за радне спорове је судија **Драган Ивковић**.

У предметима из области радних односа поступаће:

I Судија **Александра Перишић**, радиће са дактилографом **Слађаном Живковић** у канцеларији бр. **202** и судници бр. **106** (парним датумима). Поступа у предметима из области радних спорова из надлежности Основног суда у Лесковцу и надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици, који су достављени Основном суду у Лесковцу, на основу Споразума о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности.

II Судија **Драган Ивковић**, радиће са записничарем **Ненадом Митићем**, у канцеларији бр. **22**, у судској јединици у Власотинцу и судницу бр. **114** у седишту суда (**парним датумима**). Поступа у предметима из области радних спорова из надлежности Основног суда у Лесковцу и надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици, који су достављени Основном суду у Лесковцу, на основу Споразума о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности.

III Судија **Биљана Милошевић** радиће у канцеларији број **212** и судници број **106** (непарним) датумима, са записничарем **Миланом Димитријевићем**. Поступа у предметима из области радних спорова из надлежности Основног суда у Лесковцу и надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици, који су достављени

Основном суду у Лесковцу, на основу Споразума о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности.

За стручно усавршавање судија у области радног права одређује се судија **Драган Ивковић**.

5.

ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ

Извршно одељење Основног суда у Лесковцу чине судије које поступају по предметима извршења и судије које поступају у ИП већу, сходно Закону о извршењу и обезбеђењу.

5.1

У предметима извршења поступаће:

I Судија **Часлав Рајковић**, радиће са записничарем **Љубинком Илић** у канцеларији бр. **209**, а у раду ће му помагати судијски помоћници **Тања Јојић Митић** и **Весна Рајковић**, које ће радити у канцеларији бр. **209**.

Судијски помоћник **Јована Дедић** обављаће послове ИП већа, које поступа сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, радиће у канцеларији бр.**510**.

Судијски помоћник **Миљана Динић Станковић** обављаће послове ИП већа, које поступа сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, радиће у канцеларији бр.**505**.

Судијски помоћник **Ана Алексић** обављаће послове ИП већа, које поступа сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, радиће у канцеларији бр.**501**.

Судијски помоћници распоређени на рад у извршном одељењу суда израђиваће нацрте поднесака за потребе извршних поступака у којима се Основни суд у Лесковцу јавља као учесник у поступку, односно вршиће доставу свих потребних података Државном правобранилаштву као законском заступнику суда и другим државним органима у вези са овим поступцима.

Судије извршног одељења користиће судницу **114 (парним датумима)**, ради одржавања рочишта у извршном поступку.

У извршном одељењу радиће судски извршитељи:

1. **Небојша Цветковић,**
2. **Александар Богдановић,**

Судски извршитељи: Предраг Марјановић, Љиљана Стевић, Драган Стојилковић и Владан Стојановић привремено су распоређени на пословима референта писарнице, Иван

Николић и Петар Марјановић привремено распоређени на пословима експедитора поште, док је Љубиша Михајловић привремено распоређен на пословима пријема и експедиције.

Извршне судије обављаће и послове у вези са организовањем, усмеравањем и надзором рада судских извршитеља, који поступају у предметима извршења.

5.2

ИП ВЕЋЕ ОСНОВНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ

I Послове председника **првог** ИП већа, које одлучује у саставу од троје судија, сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, у **2022.** години обављаће судија **Оливера Станишић**. Чланови првог Ип већа су:

1. Судија **Александра Перишић** – први члан Већа
2. Судија **Драгана Ранђеловић** – други члан већа.

II Послове председника **другог** ИП већа, које одлучује у саставу од троје судија, сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, у **2022.** години обављаће председник суда, судија **Миодраг Јанковић**. Чланови другог Ип већа су:

1. Судија **Момчило Јовановић** – први члан већа
2. Судија **Жарко Вукашиновић** – други члан већа.

У случају одсутности или спречености неког од чланова првог и другог ИП већа, као чланови ИП већа поступаће судије **Срђан Звездановић**, **Јелена Стаменковић**, **Јелена Станковић** и **Оливера Андрејевић**.

III Послове председника **трећег** ИП већа, које одлучује у саставу од троје судија, сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, у **2022.** години обављаће судија **Драган Ивковић**. Чланови трећег Ип већа су:

1. Судија **Савка Тодоровић** – први члан већа
2. Судија **Горан Станковић** – други члан већа.

Треће ИП веће радиће у судској јединици у Власотинцу. У случају одсутности или спречености неког од чланова трећег ИП већа, као члан ИП већа поступаће судија **Јасмина Митровић**.

IV. Послове председника четвртог ИП већа, које одлучује у саставу од троје судија, сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, у **2022.** години обављаће судија Оливера Андрејевић. Чланови четвртог Ип већа су:

1. Судија Јелена Стаменковић
2. Судија Јасмина Николић

Протеком свака четири месеца, мења се председник сваког ИП већа тако што он постаје други члан већа а први члан већа постаје председник већа и тако редом.

У случају одсутности или спречености неког од чланова једног већа, истог у већању и гласању може заменити председник или чланови другог ИП већа.

Судијама које поступају у ИП већу суда у 2022. години, помагаће у раду судијски помоћници по посебној одлуци председника суда.

Судијски помоћници који обављају послове ИП већа, ће ради одржавања седница трећег ИП већа, по договору са председником трећег ИП већа, одлазити у судску јединицу у Власотинцу.

За стручно усавршавање судија у области грађанског права, које обухвата извршни поступак, одређује се судија **Часлав Рајковић**.

6.

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова. Одељење судске праксе у обавези је да води посебан регистар правноснажних пресуда почев од 01.11.2016. године у којима се суд позвао на одредбе Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, као и посебне евиденције пресуда и одлука у којима су судови у образложењу пресуде навели ставове усвојене у пракси Европског суда за људска права, све у складу са чл. 243. Судског пословника, а сходно налогу председника Врховног касационог суда I Су-1 бр. 140/2016 од 26.10.2016. године.

У одељењу судске праксе радиће судије, председници судских одељења: Новица Димитријевић, Оливера Станишић, Драган Ивковић, Љиљана Башовић и Јелена Станковић.

Одељењем судске праксе Основног суда у Лесковцу руководиће судија **Новица Димитријевић**, а свако од судија који поступа као председник појединог одељења, биће одговоран за рад, праћење и проучавање судске праксе у свом одељењу.

Судијски помоћници који ће помагати одељењу судске праксе су:

1. **Марија Јовановска** помагаће одељењу судске праксе у области првостепеног кривичног поступка и ванпретресног већа суда из чл. 21. ст. 4. ЗКП.
2. **Јован Јовановић** помагаће одељењу судске праксе у области првостепеног кривичног поступка и ванпретресног већа суда из чл. 21. ст. 4. ЗКП.
3. **Вилена Маринковић** помагаће одељењу судске праксе у области радних спорова
4. **Јелена Мичић** помагаће одељењу судске праксе у области ванпарничног поступка и области стамбене материје.
5. **Тања Јојић Митић** помагаће одељењу судске праксе у области извршног поступка.
6. **Тијана Атанасијевић** помагаће одељењу судске праксе у области опште парнице
7. **Јована Дедић** помагаће одељењу судске праксе у области породичних односа.

Шефови одсека свих судских писарница, референти Тања Лазић, Негица Цветковић, Ана Стојановић и Милена Ђорђевић, као и архивар, референт Иван Митровић, помагаће у раду одељењу судске праксе.

7.

ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

Поступак по приговору ради убрзавања поступка, сходно чл. 7. ст. 2. Закона о заштити права на суђење у разумном року, у 2022. години водиће и одлучиваће по приговору председник суда, судија Миодраг Јанковић и све судије Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу. Приликом завођења приговора и додељивања предмета у рад председнику суда и судијама, уписничари писарнице водиће рачуна о томе да председник суда или судија коме се предмет додељује у рад није претходно поступао по предмету поводом ког је приговор поднет, у било којој фази поступка. Предмети ће бити равномерно расподељивани председнику суда и свим судијама Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу, сходно одредбама Судског пословника.

8.

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА

Сви судијски помоћници Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу израђиваће нацрте одговора на притужбе које странке и други учесници у поступку упућују председнику суда, сходно одредбама чл. 9. Судског пословника и чл. 8. и 55. Закона о уређењу судова, а које се односе на поступање у судским предметима по којима поступају судије Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу. Притужбе ће бити расподељиване у рад по утврђеном редоследу пријема, а распоређивање ће вршити судска управа Основног суда у Лесковцу. Судијски помоћници који поступају по притужбама у обавези су да стриктно примењују одредбе чл. 9., 9а., 9б., 9в. и 10. Судског пословника у погледу прописаног поступка за одговор на притужбу и рокова за поступање, те да се придржавају налога председника непосредно вишег суда.

9.

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Стручни тимови судских одељења у Основном суду у Лесковцу, образују се ради преиспитивања старих предмета Основног суда у Лесковцу, анализе наведених предмета, утврђивања узрока одуговлачења поступка и утврђивања разлога због којих предмет није решен и давања препоруке поступајућем судији за решавање предмета.

Стручни тимови образују се у следећем саставу:

1. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 10 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА

Одлуком председника суда I Су 1 бр. 119/2017 од 26.10.2017. године, образован је стручни тим грађанског одељења Основног суда у Лесковцу за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Оливера Станишић, судија и председник грађанског одељења суда,
2. члан тима: Александра Перишић, судија
3. члан тима: Момчило Јовановић, судија
4. члан тима: Срђан Звездановић, судија
5. члан тима: Миодраг Јанковић, председник суда
6. члан тима: Тијана Атанасијевић, судијски помоћник.

2. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 5 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА

Одлуком председника суда I Су 1 бр. 43/2018 од 10.08.2018. године, образован је стручни тим кривичног одељења Основног суда у Лесковцу за решавање предмета старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Новица Димитријевић, судија и председник кривичног одељења Основног суда у Лесковцу,
2. члан тима: Зоран Стојановић, судија Основног суда у Лесковцу,
3. члан тима: Горица Стојановић, судија Основног суда у Лесковцу,
4. члан тима: Драгана Првуловић, судија Основног суда у Лесковцу,
5. члан тима: Јован Јовановић, судијски помоћник.

3. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Новица Димитријевић
Други члан тима: судија Драгана Првуловић
Трећи члан тима: судија Зоран Стојановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Марија Јовановска
Пети члан тима: шеф одсека кривичне писарнице Негица Цветковић
Шести члан тима: експедитор поште Александар Цветковић

4. СТРУЧНИ ТИМ ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Часлав Рајковић
Други члан тима: судија Јелена Станковић
Трећи члан тима: судијски помоћник Весна Рајковић
Четврти члан тима: судијски помоћник Тања Јојић Митић
Пети члан тима: шеф одсека извршне писарнице Тања Лазић
Шести члан тима: експедитор поште Војислав Стојановић

5. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Оливера Станишић
Други члан тима: судија Александра Перишић

Трећи члан тима: судија Момчило Јовановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Марија Коцић
Пети члан тима: шеф одсека парничне писарнице Милена Ђорђевић
Шести члан тима: експедитор поште Небојша Спасић

Задаци стручних тимова судских одељења су:

1. утврђивање циљева, као што су број или проценат старих предмета који ће бити решени у одређеном периоду.
2. преиспитивање списка старих предмета.
3. анализа наведених предмета и утврђивање узрока одуговлачења поступка и утврђивање разлога због којих предмет није решен.
4. давање препоруке поступајућем судији за решавање предмета (али тако да стручни тим никада не даје препоруке које се тичу саме одлуке у предмету).

Чланови стручног тима ће једном месечно одржавати састанке са судијом који поступа у судском предмету на чијем решавању стручни тим ради, а стручни тимови грађанског одељења суда за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта и кривичног одељења суда за решавање предмета старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта, ће поступати сходно одлукама председника суда I Су 1 бр. 119/2017 од 26.10.2017. године и I Су 1 бр. 43/2018 од 10.08.2018. године. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, једном месечно ће одржавати састанке са стручним тимом из одговарајуће области, у циљу утврђивања ефикасности рада тима. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, ће једном месечно о ефикасности рада стручног тима обавестити председника суда.

6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САРАДЊУ СА АГЕНЦИЈОМ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ:

Први члан тима: судија Новица Димитријевић
Други члан тима: судија Горица Стојановић
Трећи члан тима: судијски помоћник Марија Коцић
Четврти члан тима: судијски помоћник Јован Јовановић
Пети члан тима: судијски помоћник Јелена Илић
Шести члан тима: шеф одсека кривичне писарнице Негица Цветковић

Задаци стручног тима за сарадњу са Агенцијом за борбу против корупције су:

1. Детаљно упознавање са одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције, односно обавезама суда у погледу сарадње са Агенцијом за борбу против корупције,

Чланови стручног тима ће једном месечно одржавати састанке, утврђивати које активности и мере је потребно предузимати и о предузетим мерама обавештавати председника суда.

7. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ:

Први члан тима: председник суда Миодраг Јанковић
Други члан тима: секретар суда Јелена Тасић
Трећи члан тима: управитељ писарнице Ирена Волф

Четврти члан тима: систем администратор Томислав Милошевић
Пети члан тима: шеф одсека парничне писарнице Милена Ђорђевић
Шести члан тима: шеф одсека кривичне писарнице Негица Цветковић
Седми члан тима: шеф одсека ванпарничне писарнице Ана Стојановић
Осми члан тима: шеф одсека извршне писарнице Тања Лазић
Девети члан тима: шеф рачуноводства Сунчица Јовановић

Задаци стручног тима за извештавање су:

1. Израда и састављање свих редовних и повремених извештаја о раду суда и судија на стандардизован начин, редовних и повремених извештаја о раду одељења и служби који су потребни судској управи, шестомесечних и годишњих извештаја о раду суда који се достављају непосредно вишем суду, Врховном касационом суду, Високом савету судства и Министарству правде, који се сачињавају према обрасцу и упутствима који су прописани Судским пословником и свих осталих извештаја који од суда буду затражени у процесу преговарања за приступање Републике Србије Европској унији,

2. Достављање наведених извештаја по прописаној методологији и у складу са Судским пословником.

8. СТРУЧНИ ТИМ ЗА НАПЛАТУ СУДСКИХ ТАКСИ:

Први члан тима: председник суда Миодраг Јанковић
Други члан тима: секретар суда Јелена Тасић
Трећи члан тима: судија Јелена Стаменковић
Четврти члан тима: судија Оливера Станишић
Пети члан тима: судија Александра Перишић
Шести члан тима: управитељ писарнице Ирена Волф
Седми члан тима: уписничар Маја Стојковић

Задаци стручног тима за наплату судских такси су:

1. Детаљно упознавање са одредбама Закона о судским таксама, Таксеном тарифом и Упутством за принудну наплату судских такси спровођењем извршења путем јавних извршитеља I Су 1 бр. 270/2016 од 06.12.2016. године,

2. Организација спровођења поступка наплате и принудне наплате судских такси,

3. Израда и достављање свих потребних извештаја у вези са наплатом и принудном наплатом судских такси.

10.

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Службу за јавне набавке Основног суда у Лесковцу чине:

1. Јована Дедић, судијски помоћник Основног суда у Лесковцу-председник;
2. Миљана Динић Станковић, судијски помоћник Основног суда у Лесковцу-заменик председника,
3. Ана Алексић, судијски помоћник Основног суда у Лесковцу, 1. члан комисије;
4. Гордана Дојчиновић, благајник Основног суда у Лесковцу-заменик 1. члана;

5. Томислав Милошевић, систем администратор Основног суда у Лесковцу, 2. члан комисије;
6. Бојан Стојковић, домар Основног суда у Лесковцу-заменик 2. члана.

Служба за јавне набавке Основног суда у Лесковцу обављаће све послове јавних набавки: проучавање прописа којима је регулисана област јавних набавки, планирање јавних набавки; спровођење поступка јавне набавке; израду конкурсне документације; израду аката у поступку јавне набавке; израду уговора о јавној набавци; праћење извршења јавних набавки, извештавање у вези са јавним набавкама и све друге послове који су повезани са поступком јавних набавки.

11.

УЗБУЊИВАЊЕ

Лице задужено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у 2022. години биће судијски помоћник Јелена Илић.

12.

ИНФО – СЛУЖБА ЗА ПОДРШКУ АЛТЕРНАТИВНИМ НАЧИНИМА РЕШАВАЊА СПОРОВА

У Основном суду у Лесковцу основана је Инфо – служба за подршку алтернативним начинима решавања спорова, ради пружања обавештења о могућности и поступку алтернативног решавања спорова.

Инфо – службом ће у 2022. години руководити судија Марија Пешић, а у оквиру службе послове ће обављати судије Биљана Милошевић, Жарко Вукашиновић и Јелена Станковић, судијски помоћници Јована Дедић, Миљана Динић Станковић, Ана Алексић.

II

ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ СУДСКА ЈЕДИНИЦА У ВЛАСОТИНЦУ

Изван седишта Основног суда у Лесковцу законом је образована једна судска јединица и то судска јединица у Власотинцу.

Руководилац судске јединице у Власотинцу је заменик председника суда, судија **Жарко Вукашиновић**.

Руководилац судске јединице у Власотинцу одлучиваће о распореду судијских помоћника, записничара, дактилографа, уписничара, судских извршитеља, спремачица и правосудних стражара, распоређених у судској јединици у Власотинцу, у складу са потребама посла, у циљу равномерног оптерећења упошљеника и несметаног функционисања судске јединице.

У Основном суду у Лесковцу, судској јединици у Власотинцу поступаће:

I Судија **Драган Ивковић**, радиће са записничарем **Ненадом Митићем**, у судској јединици у Власотинцу, у просторији бр. **22** и судници **бр. 14** у судској једници у Власотинцу и судници бр. **114** у Основном суду у Лесковцу (непарним датумима). Поступа у предметима из области радних спорова и у предметима из области ванпарнице из надлежности Судске јединице у Власотинцу.

II Судија **Јасмина Митровић**, радиће са дактилографом **Браниславом Миленковић**, у канцеларији бр. **24** и судници бр. **25**, у судској јединици у Власотинцу. Поступа у предметима опште парнице из надлежности судске јединице у Власотинцу.

III Судија **Савка Тодоровић**, радиће са записничарем **Марином Цветковић**, у канцеларији бр. **21** и судници бр. **14** (парним) у судској јединици у Власотинцу. Поступа у предметима опште парнице из надлежности судске јединице у Власотинцу, незавршеном предметима опште парнице из надлежности Основног суда у Лесковцу и у предметима спорова из области породичних односа, из надлежности судске јединице у Власотинцу.

IV Судија **Горан Станковић**, радиће са записничарем **Александром Јовановићем** у канцеларији бр. **19** и судници бр. **5** у судској јединици у Власотинцу. Поступа у предметима опште парнице из надлежности судске јединице у Власотинцу, незавршеном предметима опште парнице из надлежности Основног суда у Лесковцу, као и у предметима спорова из области породичних односа, из надлежности судске јединице у Власотинцу.

Судијски помоћник **Невена Ђукаловић**, радиће у судској јединици у Власотинцу у канцеларији број **18**, а израђиваће нацрте одлука у оставинским предметима, предметима из области опште парнице, израђиваће нацрте одлука из области малолетничких бракова, хипотека, депозита и протеста менице и одговараће на притужбе упућене председнику суда, које се односе на поступање у судским предметима, по којима поступају судије судске јединице у Власотинцу.

Судијски помоћници **Невена Ђукаловић** обављаће и друге послове по посебном налогу председника суда, секретара суда и руководиоца судске јединице.

У судској јединици у Власотинцу као заменик управитеља писарнице радиће уписничар **Сузана Видосављевић**, која ће водити уписнике у вези са материјом опште парнице, помагаће приликом израде извештаја и обављаће друге послове по налогу председника суда, секретара суда, руководиоца судске јединице и управитеља судске писарнице.

Послове судских извршитеља обављаће **Владан Стојановић** и **Драган Стојиљковић**, који ће обављати и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и руководиоца судске јединице у Власотинцу.

Уписничар **Саша Коцић**, задужује се за обављање послова архивара у судској јединици у Власотинцу.

Послове **спремачица** у судској јединици у Власотинцу обављаће **Драгана Стојановић** и **Снежана Стојановић**.

У судској јединици у Власотинцу послове правосудних стражара обављаће, **Срђан Живковић**, **Дејан Стојановић** (који ће бити задужени и за послове одржавања грејања у згради судске јединице у Власотинцу) и **Марко Игњатовић**. Сви именовани ће поред послова правосудне страже обављати и послове техничког одржавања судских возила и доставу судске поште адвокатима и правним лицима, а по потреби и доставу хитних судских пошиљки. Такође ће обављати послове завођења поште кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту у предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку), по посебном распореду који ће сачинити руководиоца судске јединице у Власотинцу, а обављаће и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и руководиоца судске јединице.

III

РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Расподела предмета у Основном суду у Лесковцу и судској јединици у Власотинцу вршиће се у свему сходно одредбама Судског пословника Републике Србије.

IV

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Судије Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу примаће у рад предмете сагласно овом решењу и Судском пословнику.

2. Није дозвољено да судије, судијски помоћници и судски извршитељи међусобно замењују или уступају предмете на поступање другом судији, судијском помоћнику или судском извршитељу, осим у случајевима предвиђеним законом и Судским пословником.

3. Годишњи распоред послова саопштити свим радницима Основног суда у Лесковцу и судске јединице у Власотинцу, а по један примерак доставити руководиоцу судске јединице у Власотинцу, управитељу писарнице и председнику Вишег суда у Лесковцу.

4. Годишњи распоред послова саопштити дана 24.12.2020. године.

5. Примерак Годишњег распореда послова објавити на огласној табли суда истог дана.

6. Примерак Годишњег распореда послова објавити на електронској огласној табли, на интернет страни Основног суда у Лесковцу.

7. Решење о годишњем распореду послова Основног суда у Лесковцу за 2022. годину ступа на снагу одмах и почеће да се примењује почев од дана 01.01.2022. године.

ПРАВНА ПОУКА:

Судије Основног суда у Лесковцу могу, у року од 3 дана од дана саопштавања на седници свих судија, изјавити приговор на Годишњи распоред послова. О приговору судије одлучује председник Вишег суда у Лесковцу, у року од 8 дана од дана подношења приговора.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Судија Миодраг Јанковић