



Република Србија
Основни суд у Лесковцу
ІСу.бр.1-2/2023
30.01.2023

Основни суд у Лесковцу
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	33	21466	679	465	193	21	650,00	3,16%	1394	16566	803	562	214	27	502,00	4,85%	475	64,31%
П1	3	871	110	56	53	1	290,00	12,63%	218	718	81	48	32	1	239,00	11,28%	77	97,16%
П2	5	982	23	15	8	0	196,00	2,34%	51	810	25	18	7	0	162,00	3,09%	14	70,27%
И	1	319	56	12	41	3	319,00	17,55%	69	261	11	4	5	2	261,00	4,21%	0	84,06%
Ив	1	19	16	0	11	5	19,00	84,21%	21	3	3	0	3	0	3,00	100,00%	0	85,71%
О	2	1685	53	29	19	5	842,00	3,15%	96	1360	71	44	23	4	680,00	5,22%	27	36,23%
К	5	549	55	48	5	2	109,00	10,02%	117	350	47	39	6	2	70,00	13,43%	39	89,74%
Укупно сви	38	30631	1199	774	383	42	806,00	3,91%	2053	24478	1327	963	324	40	644,00	5,42%	647	51,64%

Образложење:

На основу одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства за Основни суд у Лесковцу утврђен је број од 41 судије, заједно са председником суда.

Судијску функцију на дан 31.12.2022.године обављало је 39 судија, заједно са председником суда.

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 32. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава Основни суд у Лесковцу са судском јединицом у Власотинцу, надлежан је за територију општина Власотинце и Црна Трава и Град Лесковац.

Дана 16.04.2018.године тадашњи вршилац функције председника Апелационог суда у Нишу, Драган Јоцић, донео је Одлуку којом се преноси привремено надлежност некадашњег Основног суда у Косовској Митровици и некадашњег Вишег суда у Косовској Митровици, због немогућности ових судова да поступају, на Основни суд у Лесковцу и Виши суд у Лесковцу, која одлука ће се примењивати до почетка функционисања у пуном капацитету судова са којих је надлежност пренета, односно суда који преузима њихову надлежност. На основу наведене Одлуке, дана 17.04.2018. године, закључен је Споразум о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности. Након закључења наведеног Споразума Основном суду у Лесковцу је достављена група предмета из месне и стварне надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици по којима је овај суд у обавези да поступа (око 200 предмета опште парнице, 500 предмета радних спорова, 500 предмета оставине, око 4.000 извршних предмета Ив, И, Иои, Инк и Ипв Ив, од којих предмета је изванредан број предмета предат у рад јавним извршитељима на основу Закона о изменама и допунама закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“ број 54/19), који је ступио на правну снагу 03.08.2019. године а примењује се од 01.01.2020. године. Такође Основном суду у Лесковцу достављена је и група предмета некадашњег Основног суда у Косовској Митровици у којима је Апелациони суд у Нишу одлучивао у другом степену по жалби. Осим тога пред Основним судом у Лесковцу се након закључења наведеног Споразума покрећу нови поступци из месне и стварне надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици, што је такође један од узрока повећања прилива предмета. На овај начин Основни суд у Лесковцу је додатно оптерећен у раду на одлучивању у предметима који су формиранли по иницијалним актима из месне и стварне надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици.

Главни узроци повећања броја нерешених предмета у оквиру кога су и нерешени стари предмети су повећани прилив предмета у појединим материјама, преузимање у рад предмета из стварне и месне надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици и број недостајућих судија од утврђеног броја од 41 судије за Основни суд у Лесковцу одлуком Високог савета судства.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	33	16566	803	562	214	27	502	4,85%	562
П1	3	718	81	48	32	1	239	11,28%	57
П2	5	810	25	18	7	0	162	3,09%	15
И	1	261	11	4	5	2	261	4,21%	0
Ив	1	3	3	0	3	0	3	100,00%	0
О	2	1360	71	44	23	4	680	5,22%	36
К	5	350	47	39	6	2	70	13,43%	33
Укупно сви	38	24478	1327	963	324	40	644	5,42%	722

Образложење:

смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји „П“ који су старији од 3 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2022. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2023. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2023. године, смањење од 22,5 % до 30. септембра 2023. године и смањење од 30 % до 31. децембра 2023. године.

У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји „П“ за 30% морају бити решени сви предмети старији од 10 година који су то постали у време доношења овог Програма решавања старих предмета до 30.06.2023. године као и сви предмети који ће у текућој 2023. години постати старији од 10 година до 31.12.2023. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у првостепеној кривичној материји „К“, који су старији од 3 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2022. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2023. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2023. године, смањење од 22,2 % до 30. септембра 2023. године и смањење од 30 % до 31. децембра 2023. године.

У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у кривично- правној материји „К“ за 30% морају бити решени сви предмети старији од 5 година који су то постали у време доношења овог Програма решавања старих предмета до 30.06.2023. године као и сви предмети који ће у текућој 2023. години постати старији од 5 година до 31.12.2023. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П1“ материји који су старији од 3 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2022. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2023. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2023. године, смањење од 22,5 % до 30. септембра 2023. године и смањење од 30 % до 31. децембра 2023. године.

У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у материји радних спорова „П1“ за 30% морају бити решени сви предмети старији од 10 година који су то постали у време доношења овог програма решавања старих предмета до 30.06.2023. године као и сви предмети који ће у текућој 2023. години постати старији од 10 година до 31.12.2023. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П2“ материји који су старији од 3 године за 40 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2022. године, и то смањење од 10 % до 31. марта 2023. године, смањење од 20 % до 30. јуна 2023. године, смањење од 30 % до 30. септембра 2023. године и смањење од 40 % до 31. децембра 2023. године.

У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у материји „П2“ за 40% морају бити решени сви предмети старији од 5 година који су то постали у време доношења овог програма решавања старих предмета до 30.06.2023. године као и сви предмети који ће у текућој 2023. години постати старији од 5 година до 31.12.2023. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „О“ материји који су старији од 3 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2022. године, и то смањење од 10 % до 31. марта 2023. године, смањење од 20 % до 30. јуна 2023. године, смањење од 30 % до 30. септембра 2023. године и смањење од 50% до 31. децембра 2023. године.

У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у материји „О“ за 50% морају бити решени сви предмети старији од 10 година који су то постали у време доношења овог програма решавања старих предмета до 30.06.2023. године као и сви предмети који ће у текућој 2023. години постати старији од 10 година до 31.12.2023. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 3 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2022. године.

У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у материји „P1-P3“ за 50% морају бити решени сви предмети старији од 5 година који су то постали у време доношења овог програма решавања старих предмета до 30.06.2023. године као и сви предмети који ће у текућој 2023. години постати старији од 5 година до 31.12.2023. године.

Имајући у виду измене Закона о извршењу и обезбеђењу, у извршној материји у 2023. години одређује се као циљ да буду решени сви стари предмети.

- Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10 година.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

- 1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2023. године, исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Лесковцу, у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. 1К. 2/22 (2015)).
- 2) Приликом разврставања и расподеле предмета стриктно поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. и чл. 421. Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.
- 3) Вршити спајање предмета у првостепеној кривичној „К” материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
- 4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1” и “П2”) према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.
- 5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.
- 6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штампилем: предмети старији од 3 године, „стари предмет”, предмети старији од 5 година, „хитно-стари предмет“ и предмети старији од 10 година, „нарочито хитно-стари предмет“ и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета,
- 7) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образца који су саставни део овог Програма (прилози 3 - 5).
- 8) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 9) Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- 10) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком тј. штампилем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означаваће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе и то посебном ознаком: предмети старији од 3 године, „стари предмет”, предмети старији од 5 година, „хитно-стари предмет“ и предмети старији од 10 година, „нарочито хитно-стари предмет“ како би се скренула пажња на те предмете доставној служби суда и достављачу пошиљки Јавном предузећу „Пошта Србије“.
- 11) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

- 12) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.
- 13) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.
- 14) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
- 15) Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2023. године.
- 16) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.
- 17) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
- 18) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.
- 19) Ради ажурирања наплате судских такси, писарница Основног суда у Лесковцу подносиоцима писмена која подлежу таксирању одмах ће уручивати упозорење и опомене о обавези плаћања и висини судске таксе, Виши суд у Лесковцу вршиће контролу наплате судских такси путем прегледа методом случајног узорка, а писарница Основног суда у Лесковцу ће вршити уредну евиденцију наплате судских такси кроз АВП програм. Годишњим распоредом послова за 2023. годину, формиран је стручни тим за наплату судских такси, одређен његов састав и дефинисани задаци, обавезе и циљеви. Стручни тим за наплату судских такси чиниће: председник суда, секретар суда, троје судија, управитељ писарнице и уписничар парничне писарнице. Задаци стручног тима за наплату судских такси су: детаљно упознавање са одредбама Закона о судским таксама, Таксеном тарифом и Упутством за принудну наплату судских такси спровођењем извршења путем јавних извршитеља I Су 1 бр. 270/2016 од 06.12.2016. године, организација спровођења поступка наплате и принудне наплате судских такси, и израда и достављање свих потребних извештаја у вези са наплатом и принудном наплатом судских такси. Приликом израде омота списка за потребе парничног поступка, на првој страни омота списка, у доњем левом углу, штампаће се образац о евиденцији наплате такси, посебно такса за тужбу, такса за противтужбу, такса за одговор на тужбу и такса за предлог за одређивање привремене мере-за решење.
- 20) Посебним писаним наредбама председника суда наложити судијама које поступају у материјама П, П1, К, О и Р1-Р3, у предметима старијим од 10 година у време доношења овог Програма, да ове поступке окончају у складу са Судским пословником, најкасније до 30.06.2023. године, а посебним писаним наредбама председника суда наложити ажурирање рада у свим предметима старијим од 3 године од дана подношења иницијалног акта. Председник суда ће посебним актом обавестити судије о предметима који се налазе у раду у њиховим одељењима који постају старији од 9 и 10 година у току текуће 2023. године закључно са 31.12.2023.године, у циљу приоритетног узимања у рад и окончања поступка у наведеним предметима.
- 21) Судије које поступају у најстаријим грађанским предметима позваће странке ради разматрања могућности за спровођења поступка медијације или окончања поступка поравнањем.
- 22) Суд ће по потреби прерасподелити судије и запослене у оптерећена одељења из мање оптерећених одељења, зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета.
- 23) Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти писарнице и други запослени вршити сравњење стварног стања у предметима, са подацима у АВП програму, по принципу „предмет по предмет“. Такође водиће се рачуна о томе да се уписничари и

остали запослени у суду, распоређују по потреби у различитим одељењима суда, у зависности од потребе и прилива предмета.

У области достављања предузимају се следеће мере:

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко Министарства унутрашњих послова, Полицијска управа у Лесковцу, или на други начин сходно одредбама Законика о кривичном поступку или Закона о парничном поступку.
- 2) У Основном суду у Лесковцу, уколико буде потребе, биће органозован рад доставне службе и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе Закона о парничном поступку и Законика о кривичном поступку које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
- 4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда, секретар суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
- 5) Суд ће наставити да у складу са успостављеном праксом, судским достављачима омогућава континуирану обуку, а све у циљу што бољег упознавања са одредбама процесних закона који регулишу доставу и које су судски достављачи приликом вршења доставе у обавези да примењују, те ефикасније и делотворније доставе писмена.
- 6) С обзиром на чињеницу да постоји велики број судских писмена чије се достава врши путем поште, као и то да се неретко дешава да се ова писмена враћају неуручена и да се достава не може сматрати уредном, имајући у виду да службеници поште доставу врше по различитим критеријумима који веома често нису у сагласности са процесним законима који уређују питања доставе и које је суд у обавези да примењује, инсистирати на стриктном поштовању Уговора о пословној сарадњи закљученог између јавног предузећа „Пошта Србије“ и Високог савета судства, односно Анекса 1 Уговора о пословној сарадњи закљученог између јавног предузећа „Пошта Србије“ и Високог савета судства дана 02.08.2017. године и Технолошког упутства о пријему и уручењу судских писама број 2017-51480/147 од 31.07.2017. године.
- 7) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, председник суда одређује управитеља писарнице, да надгледа овај процес.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

- 1) Успоставити координацију са установама које су од значаја за рад суда: Јавно предузеће „Пошта Србије“, представници медија, локална адвокатска комора итд.
- 2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијском управом, јавним тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне, или више таквих институција, присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, а састанци ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака за суд и спољну институцију.
- 3) Суд ће по потреби иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, утврђивање међусобних права и обавеза, предузимање мера како би се оне доследно поштовале, а све у циљу унапређења рада суда. Суд ће формирати тим који ће се састојати од представника како суда, тако и спољних институција, који ће се бавити проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

4) Министарство правде Републике Србије спроводи пројекат успостављања електронске размене података са државним органима и организацијама, чије службене евиденције садрже скупове података од значаја за рад правосудних органа и правосудних професија. Тако да су сада, путем Правосудног информационог система судовима доступни: подаци о прекршајној осуђиваности лица, подаци из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, подаци из матичних књига, подаци из евиденције пребивалишта, подаци из регистара које води Агенција за привредне регистре, подаци из Казнене евиденције, подаци Народне банке Србије, подаци Републичког геодетског завода, подаци о учесницима у поступку, подаци о лицима лишених слободe, подаци о промету непокретности, подаци РФ за ПИО, подаци Пореске управе као и општи захтев, а наведени подаци су учињени доступним искључиво у сврху спровођења службених радњи у поступку, а основни циљ је да њихово коришћење замени слање писаних захтева за достављање података из службених евиденција. Имајући у виду веома добру праксу појединих правосудних органа, као и резултате који су постигнути успостављањем електронске размене података између поједних судова у Републици Србији и државних органа и организација чије су службене евиденције значајне за рад и функционисање правосудних органа, односно чије званичне базе података садрже информације које се свакодневно размењују са судовима у службеној комуникацији писаним путем, Основни суд у Лесковцу препознао је бројне предности успостављања електронске комуникације, између осталог, једноставнију и бржу размену података, смањење обима административних послова, значајно смањење трошкова поштанске доставе писмена итд., те ће у току 2023. године активно радити на успостављању електронске комуникације са што ширим кругом спољних институција, све у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2017).

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета:

Годишњим распоредом послова за 2023. годину, у Основном суду у Лесковцу формирано је одељење судске праксе које прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова. Одељење судске праксе у обавези је да води посебан регистар правноснажних пресуда почев од 01.11.2016. године у којима се суд позвао на одредбе Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, као и посебне евиденције пресуда и одлука у којима су судови у образложењу пресуде навели ставове усвојене у пракси Европског суда за људска права, све у складу са чл. 243. Судског пословника, а сходно налогу председника Врховног касационог суда I Су-1 бр. 140/2016 од 26.10.2016. године. У одељењу судске праксе радиће судије, председници судских одељења. Одељењем судске праксе Основног суда у Лесковцу руководиће председник кривичног одељења суда, а свако од судија који поступа као председник појединог одељења, биће одговоран за рад, праћење и проучавање судске праксе у свом одељењу. Седам судијских помоћника помагаће одељењу судске праксе, као и шефови одсека свих судских писарница и архивар суда. Одељење судске праксе у обавези је да једном месечно одржава седнице одељења на којима ће бити заузимани правни ставови о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета и о томе обавештавати председника суда.

Пуном применом напред наведене мере овог Програма на све старе предмете овог суда, очекује се да ће доћи до смањења броја старих предмета.

Годишњим распоредом послова за 2023. годину, у Основном суду у Лесковцу формирани су Стручни тимови судских одељења, који се образују ради преиспитивања старих предмета Основног суда у Лесковцу, анализе наведених предмета, утврђивања узрока одуговлачења поступка и утврђивања разлога због којих предмет није решен и давања препоруке поступајућем судији за решавање предмета.

Стручни тимови образују се у следећем саставу:

1. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 10 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА

У Основном суду у Лесковцу образован је стручни тим грађанског одељења за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Жарко Вукашиновић, судија и председник грађанског одељења суда,
2. члан тима: Александра Перишић, судија
3. члан тима: Момчило Јовановић, судија
4. члан тима: Срђан Звездановић, судија
5. члан тима: Миодраг Јанковић, председник суда
6. члан тима: Тијана Атанасијевић, судијски помоћник.

2. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 5 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА

У Основном суду у Лесковцу образован је стручни тим кривичног одељења за решавање предмета старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Новица Димитријевић, судија и председник кривичног одељења Основног суда у Лесковцу,
2. члан тима: Зоран Стојановић, судија Основног суда у Лесковцу,
3. члан тима: Горица Стојановић, судија Основног суда у Лесковцу,
4. члан тима: Драгана Првуловић, судија Основног суда у Лесковцу,
5. члан тима: Јован Јовановић, судијски помоћник.

3. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Новица Димитријевић
Други члан тима: судија Драгана Првуловић
Трећи члан тима: судија Зоран Стојановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Марија Јовановска

Пети члан тима: шеф одсека кривичне писарнице Негица Цветковић
Шести члан тима: експедитор поште Александар Цветковић

4. СТРУЧНИ ТИМ ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Часлав Рајковић
Други члан тима: судија Јелена Станковић
Трећи члан тима: судијски помоћник Весна Рајковић
Четврти члан тима: судијски помоћник Тања Јојић Митић
Пети члан тима: шеф одсека извршне писарнице Тања Лазић
Шести члан тима: експедитор поште Војислав Стојановић

5. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Жарко Вукашиновић
Други члан тима: судија Александра Перишић
Трећи члан тима: судија Момчило Јовановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Марија Коцић
Пети члан тима: шеф одсека парничне писарнице Милена Ђорђевић
Шести члан тима: експедитор поште Небојша Спасић
Задаци стручних тимова судских одељења су:

1. утврђивање циљева, као што су број или проценат старих предмета који ће бити решени у одређеном периоду.
2. преиспитивање списка старих предмета.
3. анализа наведених предмета и утврђивање узрока одуговлачења поступка и утврђивање разлога због којих предмет није решен.
4. давање препоруке поступајућем судији за решавање предмета (али тако да стручни тим никада не даје препоруке које се тичу саме одлуке у предмету).

Чланови стручног тима ће једном месечно одржавати састанке са судијом који поступа у судском предмету на чијем решавању стручни тим ради, а стручни тимови грађанског одељења суда за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта и кривичног одељења суда за решавање предмета старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта, ће поступати сходно одлукама председника суда I Су 1 бр.1-6/2022 од 14.03.2022. године. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, једном месечно ће одржавати састанке са стручним тимом из одговарајуће области, у циљу утврђивања ефикасности рада тима. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, ће једном месечно о ефикасности рада стручног тима обавестити председника суда.

Околности које могу да утичу на могућност решавања старих предмета а које су узете у обзир при доношењу Програма су смањени број судија, тренутни је број судија у Основном суду у Лесковцу заједно са председником суда 39, односно за 2 судије мање од предвиђеног, повећани прилив предмета нарочито имајући у виду пренету надлежност по Споразуму, као и смањен број административног особља.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма, у складу са чланом 6. и чланом 12. Судског пословника, председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма ради његове измене и допуне, а редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се свака три месеца, ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева програма, спровођењу мера предвиђених програмом, стању старих предмета и извештајима судских одељења, како би се направила нова стратегија за смањење броја старих предмета и предложиле евентуалне измене годишњег плана и/или кварталних и годишњих циљева, постављених у вези са смањењем броја старих предмета. На свакој седници свих судија разматраће се у склопу разматрања извештаја о раду суда за претходни месец и извештај о старим предметима са посебним освртом на чињеницу колико свако од судија има старих предмета у свом одељењу, разматраће се предлози стручних тимова и о њима дискутовати, како би се одобриле евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда, о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Судија Миодраг Јанковић, с.р.