

ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка канцеларијског и биро материјала

Јавна набавка број : 9/2019

ЈУН 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV Су. бр. 22-18/2019 од 19.06.2019. године и Решења о формирању комисије за јавну набавку I Су.2 бр. 156/2019 од 11.01.2019. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И БИРО МАТЕРИЈАЛА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ :

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ
10. ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
11. ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
12. ОБРАЗАЦ ЗА ПУНОМОЋЈЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА
13. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
14. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Основни суд у Лесковцу
Адреса: Улица Косте Стаменковића број 16, 16000 Лесковац
Интернет страница: www.le.os.sud.rs
ПИБ: 106399199
Матични број: 17773186
Шифра делатности: 8423
Регистарски број: 6150736155.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Набавка није обликована по партијама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9/2019 су добра – канцеларијски и биро материјал за годишње потребе Основног суда у Лесковцу.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт :

Е- маил адреса: uprava@le.os.sud.rs, контакт особа: Наталија Цакић

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки.

Предмет јавне набавке је добро - канцеларијски и биро материјал, који је у општем речнику за јавне набавке сврстан у групу под називом канцеларијски и биро материјал.

Набавка није обликована у више партија.

3. ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ред. бр.	Назив артикла	Кол.
1.	Опште уплатнице 1+1	100
2.	Регистратори А4Н - већи	150
3.	Високи каро-дволисни	300
4.	Папир за фотокопирање А4 80 г	1.700
5.	Свеска А 4 укоричена 100 листа	150
6.	Коверта-плава Б-6-5	6.000
7.	Коверта Б-5 ЦЛ	2.500
8.	Коверте највеће (30x40)	1.200
9.	Коверте четвртасте	1000
10.	Блок требовања	30
11.	Фолије за документацију са перфорацијом	700
12.	Овлаживач	40
13.	Лепак за папир у дози 90 гр.- Лобакол	3200
14.	Селотејп трака – већа(48x50)	150
15.	Селотејп трака – мања (15x33)	100
16.	Графитне оловке са гумицом- Штедлерове	300
17.	Гумице за графичке оловке	100
18.	Спајалице-Делта	200
19.	Минице за хемијске оловке-дипер (шири врх)	800
20.	Коректура 1/1 Ретипе	200
21.	Траке за пис.машину Олимпија ЕС-721-вишекр	10
22.	Мастило за печате	100

23.	Јастуче за печате	40
24	Фломастери – обични	100
25	Фломастери маркери	200
26	Фломастери флуоресцентни	50
27	Машинице оштрачи	20
28	Хемијске оловке са заменљивом миницом	2000
29	Расхетивач	40
30	Хефталице – делтине веће	30
31	Факс ролне	50
32	Фасцикле картонске	200
33	Фасцикле ПВЦ са механизмом	300
34	Фасцикле пластичне са гумом	50
35	Папир за паковање предмета- натрон папир	50
36	Хефт-муниција 24/6 1/1000- Делта	800
37	Адинг ролне 57 мм	50
38	Маказе	5
39	Налог за коришћење возила	20
40	Датумар	5
41	Притискачи	30
42	Гумице за акте (Д-120 1кг)	10
43	Патроне	50
44	Техничке оловке	10
45	Фломастери центропрен 2551	50

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА 800.000,00 динара.

4. УСЛОВИ ПОНУДЕ :

Услови набавке	Подаци из понуде
Начин плаћања	Плаћање се обавља периодично након испоруке у законском року по пријему фактуре
Рок испоруке	5 дана од дана пријема наруџбенице
Рекламације	Отклањање недостатака мора започети и завршити се у року од 24 сата од пријема рекламације
Замена - рекламација	Уколико испоручилац не отклони недостатак у року од 24 сата од тренутка примљене рекламације, дужан је да изврши замену материјала новим.
Средство обезбеђења	Бланко сопствена меница која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини 10% од вредности понуде (без ПДВ). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.
Важење понуде	Понуда важи 30 дана од дана отварања понуда.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу :

ИЗЈАВУ

(понуђач о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности)

Понуђачу поступку јавне набавке канцеларијског и биро материјала испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :

Члан 75. ЗЈН	Услов	Доказ	Издавач
Услов 1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 став 1. тачка 1.)	Правна лица: Извод из АПР, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	АПР, Привредни суд
		Предузетник: Извод из АПР, односно извод из одговарајућег регистра	АПР, одговарајући регистар
		Физичко лице: Не доставља никакав доказ	
Услов 2.	Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за кривична дела као члан организоване криминалне групе: дела против привреде, против заштите животне средине, примање или давање мита, дело преваре (чл. 75 став 1 тачка 2.) (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)	Правна лица: 1. Уверење основног суда на чијем подручју је седиште добављача и 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у БГ и 3. Уверење месне полицијске управе да понуђач није осуђиван	1. Основни месни суд 2. Посебно одељење Вишег суда у Београду 3. Полицијска месна управа МУП
		Предузетник и Физичко лице: Уверење месне полицијске управе МУП-а, да понуђач није осуђиван за кривична дела	Полицијска управа МУП-а
Услов 3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. (чл. 75 став 1 тачка 3.) (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)	Правна лица: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд и Привредни суд , или АПР
		Предузетник: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд или АПР
		Физичко лице: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд
	Да је измирио доспеле	Правна лица,	Уветрење Пореске

Услов 4.	порезе, доприносе и друга јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије. (чл. 75. став 1. тачка 4.)	Предузетник и Физичко лице: Уверење о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење да измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	управе Министарства финансија и привреде и Уверење Месна локална самоуправа (Управа за финансије), или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
Услов 5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75 став1. тачка 5.)	Дозвола за обављање делатности	Надлежни орган
Услов 6.	Изјава да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (члан 75. став 2.)	Изјава I	Одговорно лице понуђача
Услов 7.	Изјава о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 26. став 2.)	Изјава о независној понуди	Одговорно лице понуђача

Напомена за обавезне услове :

1. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова, доставља потврду о том упису.
2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и

на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем

4. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

ДОДАТНИ УСЛОВИ :

Не захтевају се додатни услови.

Датум :2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда је комплетна ако садржи сва документа која морају бити повезана и печатом оверена, како би се онемогућило накнадно убацивање или чупање листова. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Лесковцу , 16000 Лесковац, Улица Косте Стаменковић број 16, са назнаком: „...не отварај, понуда по одлуци IV Су.бр. 22-18/19 од 19.06.2019. године“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.07.2019. до 12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд у Лесковцу, 16000 Лесковац, Улица Косте Стаменковића број 16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку канцеларијског и биро материјала ЈН број 9/2019. НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), на основу документа који

испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара

3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана поручивања истих. Место испоруке је адреса наручиоца-Основни суд у Лесковцу, Улица Косте Стаменковић број 16.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Други захтеви

Нема додатних захтева

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови (увоз, царина порез, транспорт, осигурање и слично). Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева да саставни део понуде буде

Бланко сопствена меница која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини 10% од вредности понуде (без ПДВ). Уз меницу мора бити доостављена копија картона депонованих порписа који је издат од стране полсовне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Напомена:

Наручилац може у конкурсној документацији захтевати заштиту података које понуђачима ставља на располагање, укључујући њихове произвођаче, уколико конкурсна документација садржи такве податке.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

13. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПРЕГОВАРАЊЕ

У случају да наручилац и поред упућених позива за достављање понуда не добије ниједну понуду или добије све неодговарајуће понуде, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка или донети одлуку о наставку преговарачког поступка

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде врши се по критеријуму **најниже цене**.

Понуда се доставља на оригиналном обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације наручиоца. У случају да понуђач учини рачунску грешку па се јави несклад између појединачних цена и укупне вредности, појединачне цене која је уписао понуђач узимају се као тачне, и на основу њих се прерачунава укупна вредност).

15. ЈЕДНАК БРОЈ ПОНУДА

У случају да се доставе две или више понуда са истом ценом, предност ће се доделити понуђачу који има мањи ангажман подизвођача или чланова групе.

16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *uprava@le.os.sud.rs*, или факсом на број: 016 214 477 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на ЈН број 7/17, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138 - 167. Закона.

17. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Комисија за јавну набавку узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и Комисија ће их по окончању поступка јавног отварања понуда **неотворене вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неисправне** одбити понуде које су благовремено предате а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца , да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само благовремене и **исправне понуде**. Након извршеног прегледа и оцене понуда биће одбијене и неодговарајуће понуде.

18. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде се отварају у последњем дану за достављање понуда (**05.07.2019. године**), одмах након истека тог рока (са почетком у **12:30 h**), у просторији број 204 у згради Основног суда у Лесковцу, Улица Косте Стаменковића број 16. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. За пуномоћје обавезно користити образац из конкурсне документације. Отварање понуда води председник Комисије. На отварању се констатује само постојање захтеваних докумената, а Комисија задржава право да накнадним прегледом утврди ваљаност докумената. У току отварања понуда представници понуђача имају право да истакну примедбе, што се констатује у записнику. Овлашћено лице које учествује у поступку јавног отварања има право да изврши увид у понуде осталих понуђача у све податке који се уносе у записник . Након потписивања записника од стране пристуних представника понуђача, исти им се уручује на лицу места или поштом у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања.

Понуђачима који су доставили понуду а нису присуствовали јавном отварању копија записника се доставља поштом.

19. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац може да одустане од доделе уговора о јавној набавци, ако вредност најповољније понуде прелази износ расположивих финансијских средстава предвиђених у Плану набавки наручиоца или из других објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка или непредвидљивих разлога.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ :

За набавку канцеларијског и биро материјала

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити једну од три опције)

Начин подношења понуде	Имена подизбођача или чланова групе	Процентуално учешће
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		

Напомена 1: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

На основу позива Основног суда у Лесковцу за достављање понуде за набавку канцеларијског и биро материјала на годишњем нивоу за Основни суд у Лесковцу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ :
Канцеларијски и биро материјал

ред. бр.	Назив артикла	Кол.	цена са ПДВ-а	цена без ПДВ-а
1.	Опште уплатнице 1+1	100		
2.	Регистратори А4Н - већи	150		
3.	Високи каро-дволисни	300		
4.	Папир за фотокопирање А4 80 г	1.700		
5.	Свеска А 4 укоричена 100 листа	150		
6.	Коверта-плава Б-6-5	6.000		
7.	Коверта Б-5 ЦЈ	2.500		
8.	Коверте највеће (30x40)	1.200		
9.	Коверте четвртасте	1000		
10.	Блок требовања	30		
11.	Фолије за документацију са перфорацијом	700		
12.	Овлаживач	40		
13.	Лепак за папир у дози 90 гр.- Лобакол	3200		
14.	Селотејп трака – већа(48x50)	150		
15.	Селотејп трака – мања (15x33)	100		
16.	Графитне оловке са гумицом-Штедлерове	300		
17.	Гумице за графичке оловке	100		
18.	Спајалице-Делта	200		
19.	Минице за хемијске оловке-дипер (шири врх)	800		
20.	Коректура 1/1 Ретипе	200		
21.	Траке за пис.машину Олимпија ЕС-721-вишекр	10		
22.	Масило за печате	100		
23.	Јастуче за печате	40		

24	Фломастери – обични	100		
25	Фломастери маркери	200		
26	Фломастери флуоресцентни	50		
27	Машинице оштрачи	20		
28	Хемијске оловке са заменљивом миницом	2000		
29	Расхетивач	40		
30	Хефталице – делтине веће	30		
31	Факс ролне	50		
32	Фасцикле картонске	200		
33	Фасцикле ПВЦ са механизмом	300		
34	Фасцикле пластичне са гумом	50		
35	Папир за паковање предмета- натрон папир	50		
36	Хефт-муниција 24/6 1/1000- Делта	800		
37	Адинг ролне 57 мм	50		
38	Маказе	5		
39	Налог за коришћење возила	20		
40	Датумар	5		
41	Притискачи	30		
42	Гумице за акте (Д-120 1кг)	10		
43	Патроне	50		
44	Техничке оловке	10		
45	Фломастери центропрен 2551	50		
			УКУПНО:	

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА 800.000,00 динара.

Датум :2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица

Понуда се доставља на обрасцу понуде, а који је саставни део конкурсне документације. Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац за понуду. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Збирни подаци који се налазе у обрасцу понуде са којима се врши бодовање, морају бити у сагласности са подацима из предмера. Уколико збирна цена не проистиче из појединачних, наручилац ће појединачне цене узети као тачне.

Датум :.....2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

У складу са одредбама члана 61. и члана 88. Закона о јавним набавкама и одредбе члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације достављам спецификацију структуре и износа трошкова израде понуде :

Р бр.	Опис трошкова	Количина	Јединична цена (дин)	Вредност ПДВ (%)	Вредност (дин)
1	Трошкови обезбеђења писма банке о намери издавања гаранције				
2	Штампарски трошкови израде понуде				
3	Трошкови израде узорака				
4	Трошкови достављања понуде				
Укупно са ПДВ					

У случају обуставе поступка јавне набавке , понуђач (**захтева**/ **не захтева**) надокнаду трошкова припреме понуде. (*одговорно лице понуђача се потписује у наставку речи **захтева** ако жели надокнаду . Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен овај образац, није у обавези да попуни табелу , што аутоматски значи да не жели надокнаду трошкова припреме*).

Датум :.....2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да достављена понуда за набавку штампаног канцеларијског материјала за јавну набавку број 9/2019 коју спроводи Основни суд у Лесковцу, је независна и урађена је без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном образац копирати у довољан број примерака.

Датум :.....2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

На основу одредби члана 75. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама достављам :

ИЗЈАВУ

да су при изради понуде за јавну набавку број 9/2019 набавка канцеларијског материјала, по позиву Основног суда у Лесковцу, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум :.....2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица:

10. ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку број 9/2019 за испоруку канцеларијског материјала, по позиву Основног суда у Лесковца, достављамо податке о ангажованим подизвођачима.

У табели се уписују ставке (редни бројеви) из образаца понуде које извршавају подизвођачи или чланови групе понуђача, као и податак о њиховом процентуалном учешћу.

Назив подизвођача	Део јавне набавке који се поверава подизвођачу (уписати редни број из техничке спецификације)
<p>Подизвођач 1 (Назив подизвођача)</p> Учешће%
<p>Подизвођач 2 (Назив подизвођача)</p> Учешће%
<p>Подизвођач 3 (Назив подизвођача)</p> Учешће%
<p>Подизвођач 4 (Назив подизвођача)</p> Учешће%

НАПОМЕНА: (Уколико на једном образцу не могу да се упишу све ставке копирати образац.)

Датум :2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица

	Учешће%
Члан групе 4 (назив члана групе)
	Учешће%

НАПОМЕНА: (Уколико на једном обрасцу не могу да се упишу све ставке копирати образац.)

Датум :.....2019. године М. П. Потпис одговорног лица

12.ОБРАЗАЦ ЗА ПУНОМОЋЈЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Одговорно лице	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

На основу позива Основног суда у Лесковцу за достављање понуде за набавку штампаног канцеларијског материјала, јавна набавка број 9/2019, на основу одредбе члана 4. Правилника о отварању понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда прилажем следеће :

ПУНОМОЋЈЕ

за учешће у поступку јавног отварања понуда

.....,
из..... Ул.....
(име и презиме лица које представља понуђача)

Власника личне карте број издате од
ЈМБГ, који се овлашћује да у име из
.....
(назив понуђача)

присуствује јавном отварању понуда за набавку штампаног канцеларијског материјала, на основу позива бр. IV Су.22-18/19-1 од 19.06.2019.године.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима ко њ су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су увид у податке који се уносе у записник за све понуђаче и упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда.

Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум :.....2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица

14. МОДЕЛ УГОВОРА : о испоруци канцелариског материјала

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

Основни Подаци	Наручилац	Добављач
Назив	Основни суд у Лесковцу	
Адреса	16000 Лесковац, Улица Косте Стаменковића број 16	
ПИБ	106399199	
Матични број	17773186	
Одговорно лице	Председник суда судија Миодраг Јанковић	
Телефон	016 242 812	
Телефакс	016 214 477	
Е-маил	<i>uprava@le.os.sud.rs</i>	

Напомена : За сваку партију понаособ се штампа, попуњава, потписује и оверава модел уговора

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Уговорне стране констатују :

1. Да је наручилац на основу чл. 21. Закона о јавним набавкама и на основу јавног позива за избор добављача канцеларијског и биро материјала, спровео отворени поступак јавне набавке, набавка број 9/2019.
2. Да је понуђач дана2019. године доставио понуду, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора
3. Да изабрана понуда у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора

Наручилац је у складу са законском процедуром о поступку јавне набавке мале вредности и на основу услова за избор најповољније понуде по критеријуму најниже цене, који је дат у одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности IV Су 22-18/2019, од 19.06.2019. године, изабрао понуду као најповољнију.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Наручилац је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности IV Су. бр. _____-/2019, Одлуком бр. _____ од __. __.2019. године изабрао као најповољнију понуду понуђача, сада Испоручиоца, бр. _____ од __. __.2019. године. Предмет овог уговора је набавка за потребе Наручиоца.

Члан 2.

ЦЕНА

Цене добара која су предмет овог Уговора дата су у понуди Испоручиоца бр. _____ од __. __. 2019. године, без ПДВ-а у укупном износу од _____ динара и словима _____, односно са ПДВ-ом у укупном износу од _____ динара и словима _____. Јединичне цене добара дате у спецификацији са структуром цена не могу се мењати до истека рока важења понуде. Уговорна цена подразумева "франко наручилац" и садржи произвођачку/набавну цену добара, транспорта и све остале зависне трошкове. Испоручилац је дужан да се придржава цена из понуде, до чије промене може доћи само из оправданих разлога услед поремећаја на тржишту и инфлаторних кретања, ако су се повећале цене на мало по званичној евиденцији Републичког Завода за статистику, за више од 5%. У том случају понуђач прилаже доказе о томе и може захтевати само разлику у цени испоручених добара чија цена прелази 5%. За промену цена неопходна је сагласност обе уговорне стране. Количина и врста добра биће детаљно одређени у сваком појединачном захтеву наручиоца, с обзиром да ће се набавка вршити сукцесивном испоруком.

Члан 3.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање испорученог материјала обављаће се у законском року након комплетне испоруке по конкретном захтеву наручиоца. Рок за плаћање почиње да тече даном испоставе фактуре, која се доставља након испоруке материјала коју прати отпремница. Плаћање ће се вршити уплатом на жиро рачун Додављача бр _____ банке _____.

Материјал за који се рекламира квалитет или испоручене количине, почетак рачунања рока за плаћање се одлаже док се рекламације у потпуности не отклоне. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 4.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац је обавезан:

- ◆ да обезбеди лице које ће извршити пријем материјала и које ће потписати отпремницу.
- ◆ да благовремено, у року од 3 дана изврши преглед испорученог материјала и упутити рекламацију на квалитет или количине. Рекламација се доставља на адресу испоручиоца уз доставницу, и са датумом пријема рекламације почиње да тече рок за њихово отклањање.
- ◆ да уредно плаћа испоручени материјал по условима из уговора.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Обавеза је добављача да у уговореном року у потпуности испоручи захтеване количине материјала. Наручилац није ограничен ни периодом достављања захтева за испоруком ни количинама. Овим уговором утврђен је асортиман потрошног материјала и период његове

важности од 12 месеци, количине испорученог материјала а тиме и вредност уговора, биће утврђене на основу појединачних захтева наручиоца за испоруком.

Добављач је у обавези, да под условима које је дефинисао у својој понуди, испоручи комплетан материјал наручиоцу без икаквих ограничења у смислу количина и учесталости поручивања. Рок за испоруку било ког материјала не може бити дужи од 5 дана, рачунатог од дана достављања захтева за испоруком.

Понуђач уз понуду прилаже бланко сопствену меницу за отклањање уочених недостатака и испуњења уговорених обавеза која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини 10% од вредности понуде (без ПДВ). Гаранција служи за добро извршење уговорене испоруке која ће се употребити у случају да се не поштују одредбе потписаног уговора. Ова гаранција ће се користити и у три случаја:

- У случају једностраног отказивања испорука од стране добављача, набавка материјала од трећег добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције
- Испорука смањених количина, мање испоручене количине се купују од других добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције
- Кашњење у испоруци, врши се промтна набавка од других добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције

Уколико се рекламације на квалитет не отклоне у року од 1 дана, наручилац ће набавку извршити преко трећег лица уз наплату евентуалне резлике цене.

Гаранција ће се користити и за надокнаду штете, коју је настала на уређајима који користе потрошни материјал, и која је настала као последица испоруке некавалитетног материјала. Обавеза је добављача да испоручи материјал прописаног квалитета, уколико наручилац не достави рекламацију на квалитет не ослобађа понуђача од последица коришћења материјала лошег квалитета.

Члан 6.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом Уговору. Уговор ступа на снагу првим даном након потписивања са важношћу у трајању од 12 месеци.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. За случај спора надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Овај Уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих наручилац и добављач задржавају по 2 (два).

ЗА ДОБАВЉАЧА,

ЗА НАРУЧИОЦА,
